

Fondamentaux Secrétariat des Sociétés Commerciales

Lien :
https://maroc-performance.com/formation/fondamentaux-secretariat-des-societes-commerciales

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
DTA159

CATÉGORIE
Secrétariat Juridique et Ecrits Juridiques

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les règles d’organisation et de fonctionnement des sociétés commerciales
- Réaliser les opérations de constitution et de modification des statuts et optimiser la gestion du secrétariat
- Identifier le statut des dirigeants et les règles de participation au sein des organes sociaux
- Déterminer les principes d'organisation des assemblées

POUR QUI ?

- Secrétaires juridiques
- Assistant(e)s juridiques
- Assistant(e)s de direction
- Toute personne en charge du suivi juridique de sociétés commerciales



Programme détaillé

1 / Comprendre le rôle du secrétaire juridique

- Retour sur la notion d'assitant(e) juridique dans une entreprise
- Identifier le rôle et missions de l'assistant(e) juridique

2 / Rappeler quelques notions en droit du travail pour secrétaire juridique

- Rappel sur la réglementation relative au contrat de travail
- Appréhender le contentieux du droit du travail

3 / Acquérir les fondamentaux sur le droit des contrats

- Visualiser les différents types de contrat et comprendre le droit des obligations
- Le droit de la responsabilité contractuelle et délictuelle
- Maîtriser les modalités de l'exécution des contrats
- Garanties des contrats
- Les modes de rupture
- Analyse et rédaction des principaux contrats

4 / Participer à la constitution et au fonctionnement d'une société

- Identifier les différentes structures sociétaires
- Sociétés commerciales : sociétés en nom collectif, SARL, EURL, SA, SAS, SASU
- Sociétés civiles
- Définir les critères de choix
- Suivre le processus de constitution d'une société

Maroc Performance

- Préparation des statuts et recueil des signatures et des pouvoirs
- Nomination des premiers dirigeants : organe compétent, identification et déclaration des bénéficiaires effectifs
- Dépôt du dossier et publicité : interlocuteurs, immatriculation au RCS, attribution des numéros d'identification et Kbis
- Expliquer le fonctionnement des sociétés en cours de vie sociale
- Pouvoir des organes de direction
- Partage de compétences entre AGO et AGE

5 / Identifier le statut des dirigeants et les règles de participation au sein des organes sociaux

- Nommer et révoquer les dirigeants
- Organe compétent
- Règles de quorum et majorité
- Publicité
- Décrire les principes encadrant les réunions des organes d'administration et de surveillance (dans une SA)
- Convocation du conseil (d'administration ou de surveillance)
- Représentation en cas d'empêchement d'un membre du conseil
- Règles de quorum et de majorité
- Participation au conseil par des moyens de visio-conférence ou de téléconférence
- Tenue du registre des procès-verbaux

6 / Déterminer les principes d'organisation des assemblées

- Repérer les règles applicables aux assemblées
- Préparation de l'assemblée : règles d'information et communication des documents
- Convocations : modalités matérielles, ordre du jour, délais...
- Calendrier précédant la tenue des assemblées
- Partage d'expériences : à quoi sert le rapport de gestion ?
- Acquérir les fondamentaux de la tenue des assemblées
- Feuille de présence
- Bureau : composition et mission

Maroc Performance

- Débats : comment les organiser ?
- Vote des associés/actionnaires
- Formulaires de vote : mandats, procuration, vote à distance

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

17 au 19 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
14 au 16 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 11 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
11 au 13 Août 2027	Présentiel - Casablanca
13 au 15 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Maroc Performance

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés