

Secrétariat juridique des établissements financiers : maîtrisez gouvernance et conformité réglementaire

Lien : https://maroc-performance.com/formation/secretariat-juridique-des-etablissements-financiers-maitrisez-gouvernance-et-conformite-reglementaire

DURÉE
4 jours (28h)

RÉFÉRENCE
DTA215

CATÉGORIE
Secrétariat Juridique et Ecrits Juridiques

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre le rôle du secrétariat juridique en établissement financier
- Maîtriser le cadre réglementaire bancaire et financier
- Organiser efficacement les instances de gouvernance
- Assurer la conformité des actes et formalités juridiques
- Gérer les obligations réglementaires et le reporting
- Sécuriser la conservation des documents juridiques
- Participer au dispositif de conformité et contrôle interne
- Développer une veille juridique et réglementaire efficace
- Renforcer les compétences en gouvernance financière

👥 POUR QUI ?

- ✔ Secrétaires juridiques
- ✔ Responsables juridiques
- ✔ Juristes bancaires et financiers
- ✔ Assistants de direction juridique
- ✔ Responsables conformité
- ✔ Collaborateurs d’établissements financiers
- ✔ Chargés de gouvernance
- ✔ Toute personne impliquée dans la gestion juridique et réglementaire des institutions financières

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Introduction au secrétariat juridique des établissements financiers

- Rôle et missions du secrétariat juridique
- Spécificités du secteur financier
- Enjeux réglementaires et de gouvernance

2 / Cadre juridique et réglementaire des établissements financiers

- Réglementation bancaire et financière
- Autorités de contrôle et de supervision
- Obligations légales et prudentielles

3 / Gouvernance des établissements financiers

- Fonctionnement des organes de gouvernance
- Conseil d’administration et comités spécialisés
- Rôle du secrétaire juridique

4 / Gestion des assemblées et réunions statutaires

- Préparation des conseils et assemblées
- Convocations et procès-verbaux
- Formalités administratives et légales

5 / Suivi des obligations réglementaires

Maroc Performance

- Déclarations et reporting réglementaire
- Conservation des documents juridiques
- Veille réglementaire et conformité

6 / Gestion des actes et documents juridiques

- Rédaction des actes sociaux
- Tenue des registres obligatoires
- Archivage juridique sécurisé

7 / Conformité et contrôle interne

- Lutte contre le blanchiment et financement du terrorisme
- Contrôle des procédures internes
- Gestion des risques juridiques

8 / Relations avec les autorités et parties prenantes

- Communication avec les régulateurs
- Relations avec actionnaires et auditeurs
- Gestion des demandes officielles

9 / Études de cas et bonnes pratiques

- Analyse de situations juridiques réelles
- Gestion des incidents de conformité
- Organisation efficace du secrétariat juridique

Maroc Performance

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

08 au 11 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
12 au 15 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
29 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés