

# IA et automatisation administrative : optimisez vos tâches et boostez votre productivité

*Lien : https://maroc-performance.com/formation/ia-et-automatisation-administrative-optimisez-vos-taches-et-boostez-votre-productivite*

DURÉE
**4 jours (28h)**

RÉFÉRENCE
**AA176**

CATÉGORIE
**Efficacité Professionnelle et Gestion du Quotidien**

Maroc Performance

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les fondamentaux de l’IA appliquée à l’administratif
- Identifier les tâches administratives automatisables
- Maîtriser les outils d’automatisation et d’IA
- Automatiser la gestion documentaire et les emails
- Optimiser les tâches bureautiques quotidiennes
- Améliorer la planification et l’organisation du travail
- Garantir la sécurité des données traitées par l’IA
- Mettre en place une stratégie d’automatisation efficace
- Gagner en productivité et réduire les tâches répétitives

## 👥 POUR QUI ?

- ✔ Assistants administratifs
- ✔ Secrétaires et agents de bureau
- ✔ Responsables administratifs
- ✔ Managers et chefs de service
- ✔ Entrepreneurs et dirigeants de PME
- ✔ Responsables RH et gestionnaires
- ✔ Chargés de projet administratif
- ✔ Comptables et assistants comptables
- ✔ Toute personne souhaitant automatiser ses tâches administratives grâce à l’IA

Maroc Performance



## Programme détaillé

### 1 / Introduction à l’IA appliquée à l’administratif

- Définition de l’intelligence artificielle
- Cas d’usage en environnement administratif
- Gains en productivité et efficacité

### 2 / Comprendre les processus administratifs automatisables

- Identification des tâches répétitives
- Cartographie des flux administratifs
- Priorisation des processus à automatiser

### 3 / Outils d’IA et d’automatisation

- Présentation des outils (IA générative, RPA, assistants)
- Cas d’usage des plateformes no-code
- Intégration dans l’environnement de travail

### 4 / Automatisation de la gestion documentaire

- Classement et tri automatique des documents
- Extraction d’informations (OCR + IA)
- Archivage intelligent

### 5 / Automatisation des emails et de la communication

Maroc Performance

- Rédaction assistée par IA
- Tri et réponse automatique aux emails
- Gestion des priorités

### 6 / Optimisation des tâches bureautiques

- Génération de rapports automatiques
- Création de tableaux et synthèses
- Assistance aux outils Office

### 7 / IA pour la planification et l’organisation

- Gestion automatisée des agendas
- Planification intelligente des réunions
- Suivi des tâches et deadlines

### 8 / Sécurisation et fiabilité des processus automatisés

- Gestion des données sensibles
- Contrôle des erreurs
- Bonnes pratiques d’utilisation de l’IA

### 9 / Mise en place d’une stratégie d’automatisation

- Identification des gains rapides
- Déploiement progressif
- Suivi de performance et amélioration continue

Maroc Performance

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 12 au 15 Jan. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 09 au 12 Mars 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 04 au 07 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 29 Juin au 02 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 31 Août au 03 Sep. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@maroc-performance.com
**Web :** https//www.maroc-performance.com


Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance