



Traitement des Frais de Mission

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/traitement-des-frais-de-mission>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
FNC101

 CATÉGORIE
Contrôle des Comptes

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Connaître les fondements de l'Arrêté des Comptes
- ✓ Maîtriser les aspects comptables des Arrêtés des Comptes
- ✓ Maîtriser les aspects fiscaux des Arrêtés des Comptes
- ✓ Maîtriser et pratiquer les écritures comptables nécessaires à la clôture des comptes
- ✓ Examiner et traiter les difficultés fiscales liées aux comptes de l'entreprise
- ✓ Faire le point sur les questions comptables et fiscales d'actualité déterminantes dans l'Arrêté des Comptes
- ✓ Déterminer le Résultat Fiscal et Prévenir le contrôle fiscal
- ✓ Se positionner en interlocuteur averti entre l'Expert Comptable et le Commissaire aux Comptes

POUR QUI ?

- ✓ Responsables de départements financiers de grandes entreprises
- ✓ Collaborateurs des services administratifs
- ✓ Comptables et Financiers possédant de bonnes connaissances en comptabilité générale

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Indemniser les frais professionnels

- Méthodes d'indemnisation : frais réels ou forfait ?
- Nature des frais
- nourriture : primes de panier, titres restaurant, cantine, forfaits...
- logement
- transport et prime de transport : obligation de prise en charge
- cas spécifique du télétravail
- outils liés aux nouvelles technologies (mobiles, smartphones, ordinateurs portables...)
- Obligation de justificatifs
- Règles sociales et fiscales
- conditions de déduction et conditions d'exonération (cas particulier des dirigeants d'entreprises)
- abattement forfaitaire pour frais professionnels
- Grand déplacement : évaluer et calculer les indemnités
- Mutation : déménagement, indemnité d'hébergement provisoire
- Mobilité internationale : quels sont les frais des salariés ?
- Frais professionnels et bulletin de paie
- Exercice pratique : traiter les frais professionnels en paie

2 / Intégrer les avantages en nature dans la paie : principaux points de contrôle

- Nourriture
- repas gratuit
- titre restaurant

- restaurant d'entreprise : comment réintégrer les titres restaurant ?
- Logement mis à disposition du salarié : logement gratuit, participation du salarié
- Véhicules de l'entreprise/personnel : coût pris en charge par l'employeur, participation du salarié
- Vêtements de travail
- Outils liés aux nouvelles technologies (mobiles, smartphones, ordinateurs portables...)
- Cadeau d'entreprise ou du CE : quelle législation ?
- Réduction sur les produits fabriqués par l'entreprise
- Avantages en nature et bulletin de paie :
 - comment les réintégrer dans le salaire brut ?
 - comment prendre en compte un avantage en nature ?
- règles d'évaluation : évaluation forfaitaire ou réelle
- cas particulier des dirigeants d'entreprises

3 / La saisie comptable des notes de mission

- Le compte 6234 « Cadeaux » pour les produits offerts à des tiers
- Le compte 6251 « Voyages et déplacements » pour les frais de déplacement
- Le compte 6256 « Missions » pour les dépenses diverses
- Le compte 6257 « Réceptions » pour les repas partagés avec des partenaires ou des clients
- Le compte 647 « Autres charges sociales » pour les frais de transport entre le lieu du domicile et le lieu de travail

4 / Analyser la réalité des fraudes en entreprise

- Repérer les domaines de l'entreprise exposés à fraude
- Connaître les différents types de fraudes et leurs particularités : Exemples :
 - les fraudes financières
 - les falsifications de documents
 - la prise de données confidentielles
 - les détournements
 - etc
- Des exemples de fraudes par fonction : Achats, SI, Comptabilité, Finances, etc

- Exercices d'analyse de fraudes

5 / Identifier, détecter des fraudes

- Connaître les caractéristiques des fraudeurs
- Repérer les signes de suspicion de fraudes
- Exemples d'anomalies
- Les rôles de l'audit interne et du contrôle interne
- Analyser des indicateurs via le système d'information
- Caractériser les fraudes détectées

6 / Barème des Indemnités

7 / Prévenir les fraudes

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 22 au 23 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 Téléphone : +212 522 247 210

 Email : contact@maroc-performance.com

 Web : <https://www.maroc-performance.com>

Maroc Performance