

Créer des Formulaires Intelligents, des Sondages Automatisés et des Enquêtes de Satisfaction Internes

Lien : https://maroc-performance.com/formation/creer-des-formulaires-intelligents-des-sondages-automatises-et-des-enquetes-de-satisfaction-internes

DURÉE
4 jours (28h)

RÉFÉRENCE
AA299

CATÉGORIE
Digitalisation Administrative et Outils Collaboratifs

Maroc Performance

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✔ Comprendre les principes de conception d’un formulaire, sondage ou questionnaire professionnel
- ✔ Identifier les informations pertinentes à collecter en fonction des objectifs
- ✔ Concevoir des formulaires ergonomiques, structurés et faciles à utiliser
- ✔ Créer des sondages internes permettant d’obtenir des réponses fiables et exploitables
- ✔ Concevoir des enquêtes de satisfaction adaptées aux collaborateurs et utilisateurs internes
- ✔ Automatiser les confirmations, notifications et relances
- ✔ Exploiter les données issues des réponses pour identifier les tendances et points d’amélioration
- ✔ Construire des indicateurs de satisfaction et des tableaux de bord simples
- ✔ Présenter les résultats de manière claire et orientée vers la prise de décision
- ✔ Transformer les résultats des enquêtes en plans d’actions et instaurer une démarche d’amélioration continue

👥 POUR QUI ?

- ✔ Assistantes de direction et assistantes exécutives
- ✔ Assistantes administratives et polyvalentes
- ✔ Office Managers
- ✔ Responsables et coordinatrices de l’Assistanat
- ✔ Responsables des Services Généraux
- ✔ Responsables RH et expérience collaborateur
- ✔ Responsables communication interne
- ✔ Responsables qualité et amélioration continue
- ✔ Responsables satisfaction et services internes
- ✔ Chefs de projets et coordinateurs de projets transverses
- ✔ Managers souhaitant recueillir et analyser les retours de leurs équipes
- ✔ Professionnels souhaitant digitaliser la collecte et l’analyse des feedbacks internes

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Concevoir une stratégie de collecte d’informations

- Identifier l’objectif, le public cible et les informations à collecter
- Choisir entre formulaire, sondage, questionnaire ou enquête de satisfaction
- Définir les indicateurs et critères d’analyse dès la conception

2 / Concevoir des formulaires professionnels et intelligents

- Structurer les questions, sections et parcours de réponse
- Utiliser les différents types de champs et règles de validation
- Concevoir des formulaires simples, ergonomiques et adaptés aux utilisateurs

3 / Créer des sondages internes efficaces

- Construire des sondages rapides pour recueillir les avis des collaborateurs
- Utiliser les questions à choix, échelles, classements et réponses libres
- Éviter les biais de formulation et améliorer la qualité des réponses

4 / Automatiser la collecte et les notifications

- Déclencher automatiquement des confirmations et notifications
- Connecter les formulaires aux outils collaboratifs et bases de données
- Mettre en place des relances automatiques pour les répondants

5 / Construire des enquêtes de satisfaction internes

Maroc Performance

- Mesurer la satisfaction des collaborateurs vis-à-vis des services internes
- Construire des indicateurs tels que CSAT, NPS et taux de satisfaction
- Segmenter les résultats par service, population ou type de prestation

6 / Exploiter et analyser les réponses

- Nettoyer, structurer et exploiter les données collectées
- Identifier les tendances, écarts et points d’insatisfaction
- Transformer les réponses en informations utiles à la prise de décision

7 / Construire des tableaux de bord et restituer les résultats

- Créer des synthèses et tableaux de bord de satisfaction
- Visualiser les résultats et identifier les priorités d’action
- Présenter les conclusions de manière claire aux managers et parties prenantes

8 / Mettre en place une démarche d’amélioration continue

- Transformer les résultats des enquêtes en plans d’actions
- Suivre les actions correctives et mesurer leur efficacité
- Construire un cycle permanent : collecte, analyse, action et réévaluation

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Maroc Performance

Prochaines dates programmées

01 au 04 Déc. 2026	Présentiel - Casablanca
02 au 05 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
30 Mars au 02 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
25 au 28 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance