



Le Management pour les Profils Techniques

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/le-management-pour-les-profils-techniques>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
MRL75

 CATÉGORIE
**Développement
Personnel du Manager**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Connaître les outils du management et savoir les utiliser
- ✓ Communiquer en tant que manager
- ✓ Savoir faire la différence entre Technicien et Manager
- ✓ Définir sa personnalité de manager et appréhender le travail de manager
- ✓ Organiser son travail et celui de son équipe
- ✓ Fixer des objectifs
- ✓ Motiver/Remotiver ses collaborateurs

POUR QUI ?

- ✓ Toutes personnes issues de la technique et désireuses de prendre des fonctions de manager ou managers déjà en poste voulant améliorer leurs connaissances



Programme détaillé

1 / Les caractéristiques du manager

- Définition du management et processus de management
- Ses rôles et missions, les différences entre technicien et manager
- Ses atouts, les qualités requises, ses styles de management
- Analyser son futur poste
- Identifier les conditions d'exercice (enjeux, responsabilités, environnement)

2 / Prendre la dimension de son poste

- Organiser les rencontres avec les différents acteurs
- S'informer des règles et procédures du service
- Faire l'analyse de la situation de l'équipe

3 / Révéler son potentiel relationnel

- Découvrir son style de communication, ses registres privilégiés
- Repérer ceux de ses collaborateurs
- Développer sa capacité d'écoute et faire preuve d'empathie
- Utiliser la communication assertive pour « parler à tous », faire passer ses idées
- Comprendre les freins à la communication et à la collaboration
- Mettre en oeuvre l'affirmation de soi pour gérer des situations difficiles

4 / Déléguer à bon escient

- Déléguer en fonction du profil de chaque collaborateur

- Déléguer pour monter en compétence : quoi, comment, à qui

5 / Communiquer clairement avec les équipes

- Distinguer les faits, les opinions et les sentiments
- La communication verbale, para verbale et non verbale: exploiter les bons canaux de communication
- Communiquer: questions ouvertes, factuelles et fermées

6 / Fixer des objectifs

- Etablir et communiquer des objectifs clairs : SMART
- Concilier les objectifs de l'entreprise, ceux de l'équipe et les objectifs personnels des membres de l'équipe

7 / Motiver/Remotiver ss collaborateurs individuellement et collectivement

- Identifier les signes précurseurs: les points d'alerte
- Connaître et traiter les facteurs de démotivation
- Trouver l'angle d'attaque et traiter la cause réelle

8 / Recadrer un comportement inadéquat

- Analyse Transactionnelle: Parent, Adulte, Enfant
- Le P.D.E.S.C.: une méthode de recadrage universelle

9 / Adapter son style de management Connaître et évaluer ses collaborateurs : déterminer leur degré d'autonomie Adapter son style de management à chaque individualité Gérer et motiver des collaborateurs plus anciens dans l'entreprise et/ou dans leur poste Les erreurs classiques à éviter 10/ Clarifier ses règles de fonctionnement Faire adhérer aux objectifs, donner du sens à l'action Redéfinir les indicateurs de performance Mettre en place des critères d'évaluation collective

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 08 au 09 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@maroc-performance.com

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>