



L'Art de Déléguer, responsabiliser ses collaborateurs

Lien :

<https://maroc-performance.com/formation/lart-de-deleguer-responsabiliser-ses-collaborateurs>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
MRL159

 CATÉGORIE
**Organisation d'Equipe,
Suivi Equipe et
Evaluation d'Equipe**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Identifier les missions déléguables et lever les freins à la délégation
- ✓ Déléguer selon l'autonomie et cadrer la mission
- ✓ Piloter l'avancement des tâches déléguées et accompagner les collaborateurs

POUR QUI ?

- ✓ Managers d'équipes



Programme détaillé

1 / Cerner les enjeux de la délégation

- Comprendre ce qu'est la délégation
- Lever les freins à la délégation
- Repérer ce qui est délégable et ce qui ne l'est pas
- Recenser les aptitudes professionnelles et les envies de son équipe
- Définir les objectifs pour l'entreprise et le responsable hiérarchique
- Saisir les opportunités et repérer le bon moment pour déléguer

2 / Préparer une délégation

- Clarifier les aspects de toute délégation
- Recenser les aptitudes professionnelles et les envies de son équipe
- Identifier les 6 motivations principales pour le collaborateur
- Acquérir les compétences nécessaires pour réussir cette délégation
- Comprendre les valeurs de chacun dans l'objectif de la délégation et son déroulement
- Identifier les freins à la délégation pour le collaborateur et le responsable hiérarchique

3 / Présenter une délégation

- Le périmètre de la délégation par le responsable hiérarchique : informer sur l'enjeu, le pouvoir confié, ses limites, ses exigences et ses contraintes
- La participation nécessaire du collaborateur :
 - à la rédaction du projet
 - aux objectifs
 - aux actions à mener

- Négocier avec le partenaire sur les moyens à mettre en œuvre (formation, temps...)
- Mesurer et piloter la performance

4 / Suivre et accompagner ses collaborateurs

- Recadrer la délégation en cas de dérapage
- Respecter le calendrier : points à dates
- Définir les critères d'un bon suivi
- Réussir les entretiens délicats grâce aux styles de management

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 21 au 22 Juil. 2026

 Présentiel - Casablanca

 17 au 18 Sep. 2026

 Distanciel

 17 au 18 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@maroc-performance.com

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Maroc Performance