



Réaliser des Réunions plus Efficaces (niveau 1)

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/realiser-des-reunions-plus-efficaces-niveau-1>

🕒 DURÉE
2 jours (14h)

📌 RÉFÉRENCE
MRL162

📁 CATÉGORIE
**Organisation d'Equipe,
Suivi Equipe et
Evaluation d'Equipe**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Bien se positionner dans son rôle d'animateur
- ✓ Préparer efficacement la réunion
- ✓ Piloter la réunion pour atteindre l'objectif et garantir des résultats concrets
- ✓ Maîtriser les phénomènes de groupe

👥 POUR QUI ?

- ✓ Encadrants ayant à animer des réunions



Programme détaillé

1 / Faire le point sur ses pratiques d'animateur de réunion

- Garder en tête les objectifs d'une réunion : communiquer et travailler
- Faire le point sur ses points forts et faibles lors de réunions passées
- Lutter contre les réunions stériles et réduire le temps passé en réunions

2 / Connaître et différencier les divers types de réunion

- La réunion d'information
- La réunion d'évaluation
- La réunion dédiée à la résolution de problèmes
- La réunion à visée de prise de décision
- La réunion de concertation

3 / Préparer sa réunion sur le fond et la forme

- Définir l'objectif de la réunion
- Organiser la réunion : lieu, convocation, plan de table
- Choisir les outils d'animation les plus appropriés et performants
- Choisir sa posture d'animateur
- Identifier les fonctions dans le groupe
- Identifier les rôles et statuts de chacun des participants

4 / Gérer le déroulement de la réunion

- Présenter les sujets et objectifs de la réunion

- Lancer la discussion
- Utiliser les questions directes
- Faire progresser la réunion
- Recentrer la discussion
- Gérer le groupe
- Animer la réunion : tours de tables, brainstorming, sous-groupes...
- Gérer le déroulement du temps
- Comprendre les points de vue
- Stimuler et calmer le débat
- Conclusions, synthèses, comptes-rendus

5 / S'adapter aux spécificités des réunions à distance

- Gérer l'organisation matérielle
- Connaître les règles du jeu
- Co-produire pendant la réunion : partager les documents

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 03 au 04 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : contact@maroc-performance.com

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Document généré le 25/10/2026 — Réf : MRL162
Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance