



Managers, réussir les Entretiens Annuels

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/managers-reussir-les-entretiens-annuels>

🕒 DURÉE
2 jours (14h)

📌 RÉFÉRENCE
MRL165

📁 CATÉGORIE
**Organisation d'Equipe,
Suivi Equipe et
Evaluation d'Equipe**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Préparer, mener et conclure ses entretiens annuels
- ✓ S'approprier des méthodes et outils pour fixer des objectifs
- ✓ Evaluer avec objectivité
- ✓ Savoir bâtir un plan de développement des compétences
- ✓ Acquérir les comportements efficaces pour créer la confiance et gérer les situations difficiles

👤 POUR QUI ?

- ✓ Manager
- ✓ Responsable opérationnel et chef d'équipe
- ✓ Directeur d'établissement amené à conduire les entretiens annuels d'appréciation



Programme détaillé

1 / Prendre conscience de la finalité et des enjeux de l'entretien annuel

- La différence entre entretien annuel et entretien professionnel
- Les enjeux pour : le collaborateur, le manager, l'entreprise
- Les attentes des différents acteurs : direction, managers et collaborateurs
- Identifier les liens entre l'appréciation et les processus RH

2 / Maîtriser les étapes de l'entretien

- Préparer l'entretien
- Faire le bilan de l'année écoulée
- Évaluer les résultats et les compétences
- S'orienter vers le futur
- Mieux comprendre le support d'entretien et le renseigner correctement

3 / Mener l'entretien annuel

- Apprendre à lancer l'entretien et à faire accepter les règles du jeu
- Maîtriser les techniques de communication interpersonnelle : écoute active, CNV, etc.
- Comprendre l'importance d'évaluer avec objectivité et apprendre à maîtriser ses émotions
- Savoir recentrer la discussion et mettre fin aux situations difficiles
- Savoir féliciter et donner une critique objective

4 / Fixer et négocier les objectifs avec le collaborateur

- Identifier les différents types d'objectifs

- S'entraîner à rédiger des objectifs annuels alignés à la stratégie de l'entreprise
- Acquérir la méthode pour rédiger des faits significatifs et objectiver son évaluation

5 / Acquérir les compétences comportementales pour réussir l'entretien

- Utiliser les bons comportements en fonction des phases de l'entretien
- Savoir féliciter et formuler une critique constructive
- Repérer son style d'écoute et exceller dans la relation
- Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation

6 / Clore l'entretien : faire le bilan et préparer l'avenir

- Faire un bilan objectif de l'année
- Accompagner le collaborateur dans son auto-diagnostic
- Axes d'amélioration et leviers de motivation à mettre en place
- Faire un plan d'action individuel et obtenir l'engagement du collaborateur
- Réussir à faire vivre l'entretien annuel tout au long de l'année suivante

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 10 au 11 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

📍 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : contact@maroc-performance.com

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Document généré le 22/10/2026 — Réf : MRL165
Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance