



Management des Equipes pour Obtenir des Résultats

Lien :

<https://maroc-performance.com/formation/management-des-equipes-pour-obtenir-des-resultats>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
MRL181

 CATÉGORIE
**Développement de la
Performance de
l'Equipe**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Développer son efficacité managériale pour mieux répondre aux enjeux de son entreprise
- ✓ Maîtriser les compétences clés qui assurent la réussite d'un manager
- ✓ Se doter des méthodes et des outils utiles pour communiquer de façon constructive et agir avec efficacité dès le retour en milieu professionnel
- ✓ Adapter son comportement en fonction des différentes situations rencontrées
- ✓ Savoir déléguer pour favoriser l'initiative et l'autonomie de vos collaborateurs

POUR QUI ?

- ✓ Manager désirant organiser ses équipes, être efficace et obtenir des résultats



Programme détaillé

1 / Clarifier ses rôles de manager et identifier sa valeur ajoutée

- Quelle est la valeur ajoutée du manager ?
- Préciser ses responsabilités et ses domaines de contribution

2 / Découvrir ses styles de management et renforcer les comportements efficaces

- Identifier ses forces actuelles, ses préjugés et ses points d'amélioration pour s'adapter à son entreprise
- Accompagner son équipe vers l'autonomie : gérer les étapes
- Définir des actions concrètes pour agir avec plus de flexibilité avec son équipe

3 / Créer les conditions d'atteinte des résultats par son équipe

- Utiliser des outils de communication orientés "résultats"
- Se doter de repères communs en définissant des règles du jeu
- Formaliser des objectifs individuels et collectifs cohérents avec le projet de son équipe et de l'entreprise

4 / Diagnostiquer les situations managériales pour mieux décider

- Développer une meilleure compréhension des situations de travail
- Identifier les pouvoirs et enjeux en présence
- Adapter ses stratégies relationnelles à la situation managériale

5 / Développer les compétences et la motivation de ses collaborateurs

- Agir sur les leviers de motivation pertinents
- Formuler un compliment ou une critique justifiée
- Favoriser l'initiative et l'autonomie par la délégation apprenante

6 / Savoir communiquer et aborder positivement les situations difficiles

- Conduire des entretiens de management
- Préparer et animer des réunions
- Prévenir et gérer les griefs et les conflits

7 / Négocier pour établir des relations "win win"

- Identifier les différentes situations de négociation
- Adapter ses stratégies de négociation en fonction de la situation
- Mener une négociation dans un esprit gagnant-gagnant

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 25 au 27 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

📍 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : contact@maroc-performance.com

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Document généré le 24/10/2026 — Réf : MRL181
Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance