



Chef de Projet Occasionnel

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/chef-de-projet-occasionnel>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
MRL213

 CATÉGORIE
**Chef de Projet et
Assistant Gestion de
Projet**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Parvenir à démarrer un projet dans les meilleures conditions
- ✓ Assimiler les notions de base de la démarche projet
- ✓ Savoir mobiliser les ressources du projet
- ✓ Pouvoir gérer un projet occasionnel avec efficacité

POUR QUI ?

- ✓ Toute personne investie occasionnellement de la responsabilité d'un projet



Programme détaillé

1 / Introduction

- Ce qu'est et ce que n'est pas un projet
- Quand travailler en mode projet et avec quels objectifs ?
- Les objectifs et contraintes d'un projet

2 / Construire la note de cadrage pour orienter le projet sur les priorités

- Identifier les demandeurs
- Comprendre le vrai besoin du demandeur
- Cadrer performance, coûts et délais du projet
- Définir les objectifs dans la note de cadrage

3 / Définir sa mission : rôle et moyens

- Délimiter son rôle et ses responsabilités
- Écrire sa lettre de mission
- Estimer sa charge de travail de gestion de projet, dans sa mission de chef de projet occasionnel
- Répartir son temps de travail entre projet et activité courante

4 / Planifier, identifier les risques, estimer les coûts

- Identifier les tâches à réaliser : la méthode pour ne rien oublier
- Établir qui est responsable de quoi dans le projet
- Élaborer et mettre à jour un planning, calculer le coût du projet
- Déterminer et gérer les principaux risques

5 / Constituer une équipe performante et savoir distribuer les rôles

- Identifier les acteurs à associer
- Impliquer les hiérarchies
- Mobiliser les membres de l'équipe :
 - entretiens individuels
 - réunion de lancement

6 / Piloter le projet au quotidien

- Préparer, animer une réunion d'avancement
- Identifier les indicateurs pertinents et construire son tableau de bord
- Diffuser les décisions vers toutes les parties prenantes concernées
- Mettre à jour le planning et le budget
- Gérer les dérives
- Rendre compte au commanditaire

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 23 au 24 Juil. 2026

 Présentiel - Casablanca

 22 au 23 Sep. 2026

 Distanciel

 19 au 20 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@maroc-performance.com

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Document généré le 17/07/2026 — Réf : MRL213
Maroc Performance — Tous droits réservés