



# Maîtriser la Communication au cours de la Vie d'un Projet

Lien :  
<https://maroc-performance.com/formation/matriser-la-communication-au-cours-de-la-vie-dun-projet>

 DURÉE  
**3 jours (21h)**

 RÉFÉRENCE  
**MRL243**

 CATÉGORIE  
**Gestion et Animation  
de l'Equipe Projet**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Percevoir les spécificités de la communication au cours d'un projet
- ✓ Elaborer le plan de communication projet
- ✓ Mettre en place une communication efficace tout au long du projet

## POUR QUI ?

- ✓ Chefs de projets
- ✓ Tout acteur ayant un rôle dans la gestion de la communication projet



## Programme détaillé

### 1 / Maîtriser les fondamentaux de la communication de projet

- Cerner les enjeux de la communication et de l'information dans les projets
- Définir les termes de "projet" et "communication"
- Comprendre les principes fondamentaux de la communication
- Identifier les différents types et modèles de communication
- Mesurer le poids de la communication dans un projet

### 2 / Les différentes phases et les différentes cibles de communication d'un projet

- Repérer les phases du projet
- Identifier les acteurs et interlocuteurs impliqués dans chaque phase
- Mettre en adéquation style de communication et niveau de décision des interlocuteurs
- L'information et ses applications clés

### 3 / La position particulière du chef de projet

- Statut, rôle, fonction, image du chef de projet
- Ses compétences de communicant
- Les savoir-faire indispensables en matière de négociation, gestion des conflits, traitement des problèmes

### 4 / Elaborer le plan de communication projet

- Analyser le contexte global du projet
- Réaliser une enquête préalable de l'existant : enquête interne ou externe

- Définir les objectifs de la communication projet
- Identifier et prioriser les groupes cibles
- Construire sa stratégie de communication selon les étapes du projet, les objectifs et les cibles
- Présenter le contenu du plan de communication projet

## 5 / Mettre en place une communication efficace tout au long du projet

- La phase d'avant projet et les études préalables
- Travailler pour ou avec la maîtrise d'ouvrage
- Les supports de communication à créer
- Les ressources mobilisables
- La charte de projet et les différents cahiers des charges
- La phase de lancement du projet
- Mobiliser les partenaires du projet
- Signes d'appartenance
- Plan de projet, circuit d'information
- La revue de lancement
- La phase opérationnelle
- L'animation du projet et la gestion de la transversalité
- L'organisation de la communication : états d'avancement, différents reporting, réunions d'avancement et revues de projet
- Les procédures de recette

## 6 / La clôture du projet

- Bilan de projet et grille d'établissement
- Evaluation et valorisation des travaux et des membres de l'équipe
- Capitaliser les retours d'expérience et exploiter les résultats

## Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

 25 au 27 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : [contact@maroc-performance.com](mailto:contact@maroc-performance.com)

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Document généré le 25/10/2026 — Réf : MRL243  
Maroc Performance — Tous droits réservés