

Concevoir vos Procédures Qualité

Lien : https://maroc-performance.com/formation/concevoir-vos-procedures-qualite

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
QLA15

CATÉGORIE
Management de la Qualité et des Processus

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Rédiger les documents d'un système documentaire
- Structurer le système documentaire
- Hiérarchiser les documents
- Structurer, planifier et optimiser les processus

POUR QUI ?

- Responsable de service ou d'équipe
- Organisateur
- Responsable Qualité
- Exploitant informatique chargé de définir les procédures



Programme détaillé

1 / Les principaux concepts : processus, procédures, fonctions, tâches, etc.

- Cadrer la rédaction de procédures dans votre mission et/ou dans le projet d'entreprise
- Cerner la nécessité d'établir des procédures par l'identification des risques encourus
- Distinguer ce qu'il est nécessaire de décrire, de ce qui ne l'est pas

2 / Structurer l'approche, hiérarchiser les documents et les lier entre eux

- Les principaux documents :
- procédures générales
- procédures métiers
- modes opératoires
- Hiérarchiser les 3 niveaux de documents
- Établir les liens entre les documents

3 / Les outils de conception des procédures

- Diagramme des flux, schémas de processus, logigrammes
- Tables de décision
- Faire des présentations attrayantes
- Utiliser différentes façons de modéliser les documents

4 / Créer et faire vivre un manuel de procédures

- Définir le contenu d'une procédure (y compris les lexique et glossaire)

Maroc Performance

- Définir et mettre en place les règles de rédaction et de gestion des procédures (codification et versioning, gestion documentaire, gestion des liens entre procédures)
- Élaborer la procédure des procédures
- Faire une analyse critique des procédures existantes
- Choisir les bons logiciels d'aide à la conception, à la représentation d'une procédure
- Mettre en place une organisation pour déclencher les mises à jour, proposer de nouvelles procédures et parvenir ainsi à capitaliser le savoir-faire

5 / La préparation de l’audit

- Décrire le processus à auditer
- Collecter les informations et la documentation existante
- Élaborer son guide d’entretien, informer

6 / La collecte des informations

- Présenter les enjeux et le déroulement : la réunion d’ouverture
- Recueillir et vérifier les informations
- Produire les constatations d’audit interne
- Préparer les conclusions d’audit
- Présenter les conclusions : la réunion de clôture

7 / La clôture de l’audit

- Le plan d’action corrective et/ou préventive
- Le suivi de l’amélioration continue

Maroc Performance

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

10 au 12 Fév. 2027	Présentiel - Casablanca
07 au 09 Avr. 2027	Présentiel - Casablanca
02 au 04 Juin 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 06 Août 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 08 Oct. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés