



Assistante de Direction : nouveaux rôles

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/assistante-de-direction-nouveaux-roles>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
ASA04

 CATÉGORIE
Assistante de direction

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser les outils méthodologiques nécessaires à l'assistante et à la secrétaire
- ✓ Développer les qualités organisationnelles et de communication indispensables
- ✓ Maîtriser les outils bureautique nécessaires pour ses activités de Secrétaire et d'Assistante de Direction

POUR QUI ?

- ✓ Secrétaires
- ✓ Assistante de Direction



Programme détaillé

1 / Rôle et Evolution du Métier

- Les différentes fonctions
- L'évolution du métier
- Définir les missions essentielles
- Identifier les attentes de son manager
- Comprendre les enjeux de l'entreprise

2 / Technique d'accueil téléphonique

- Accueillir et identifier un interlocuteur
- Ecouter son interlocuteur et analyser sa demande
- Prendre un message, mettre en attente et répondre aux objections
- La rédaction de documents et rapports

3 / Les Ecrits internes et externes de l'entreprise

- Les courriers individuels et en nombre (norme, fond, forme)
- Les notes d'information, de service, de synthèse
- Les télécopies et les e-mails
- Savoir rendre compte et alerter son manager

4 / Maîtrise des outils Bureautiques du Secrétariat sur Word

- Techniques courantes de mise en forme
- Utilisation de bordures et trames

- Tabulations et tableaux
- Mise en page/impression et envoi d'un document

5 / Concevoir une présentation PowerPoint efficace

- L'impact d'une présentation efficace
- Les règles à respecter
- Les pièges à éviter
- Les étapes pour construire une présentation efficace
- Exploiter les différents modes d'affichage
- Mettre au point des graphiques, des organigrammes, des tableaux...

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 13 au 14 Oct. 2026

 Distanciel

 10 au 11 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@maroc-performance.com

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Maroc Performance