



Déployer le Lean Office dans son entreprise

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/deployer-le-lean-office-dans-son-entreprise>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
QLA109

 CATÉGORIE
Lean Management

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les concepts fondamentaux du Lean office
- ✓ Mettre en œuvre une démarche Lean office

POUR QUI ?

- ✓ Dirigeant, manager, encadrement
- ✓ Agents de maîtrise, techniciens, superviseurs



Programme détaillé

1 / Introduction aux fondamentaux du Lean

- L'Histoire du lean
- La philosophie et les piliers (principes fondamentaux) du lean
- Les enjeux du lean
- Les transpositions des concepts aux services

2 / Intégrer Les principes d'une démarche Lean dans les services

- Axer ses travaux sur la satisfaction client
- S'appuyer sur des processus stables
- Définir des standards et améliorer l'environnement de travail
- Apporter la souplesse qui permet l'efficacité, développer une culture de l'auto-qualité
- Eliminer les gaspillages dans l'entreprise

3 / Utiliser les outils de Lean adaptés au Lean Office

- Le VSM (Value Stream Mapping)
- Les temps de cycle : takt time et lead time
- Le 5S (bureautique et informatique)
- Le Kaizen
- Les Jidoka / Poka-Yoké
- Heijunka ou nivelage des activités
- Méthodes de résolution de problème
- Le management visuel (pour mieux communiquer)

4 / Intégrer la démarche Lean dans son entreprise

- Réaliser un état des lieux de la situation actuelle, valoriser les éléments étudiés
- Evaluer la performance des processus, prioriser ses actions sur les processus prioritaires
- Rendre la démarche implicative et standardiser les pratiques
- Mettre en place des groupes de travail

5 / Maitriser les difficultés et écueils du Lean Office

- Des méthodes de travail spécifiques et des profils à faire travailler ensemble
- Mobiliser les managers autour d'objectifs d'amélioration ambitieux
- Soutenir l'esprit Kaizen au quotidien
- Piloter le Lean dans toute l'entreprise

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 22 au 23 Oct. 2026

 Distanciel

 22 au 23 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 Téléphone : +212 522 247 210

 Email : contact@maroc-performance.com

 Web : <https://www.maroc-performance.com>

Maroc Performance