

# Mettre en œuvre un Audit Sécurité SST

*Lien : https://maroc-performance.com/formation/mettre-en-uvre-un-audit-securite-sst*

DURÉE
**3 jours (21h)**

RÉFÉRENCE
**QLA167**

CATÉGORIE
**Sécurité et Risques Professionnels**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre les enjeux et les principes d'un audit SST
- Préparer et de conduire un audit adapté à son entreprise
- Rédiger et diffuser un rapport d’audit complet

## POUR QUI ?

- Auditeur en devenir
- Animateur sécurité
- Responsable d'activité
- Manager opérationnel

Maroc Performance



## Programme détaillé

### 1 / Comprendre les enjeux de la santé et sécurité au travail

- Définition de la santé et sécurité au travail (SST)
- Importance de la SST pour l’entreprise et les salariés
- Principes de base de l’audit SST
- Réglementations et normes en vigueur (ISO 45001, OHSAS 18001, etc.)

### 2 / Identifier les avantages de réaliser des audits SST

- Avantages pour l’entreprise (réduction des accidents, amélioration de la productivité, conformité légale)
- Principe de l'amélioration continue (PDCA : Plan-Do-Check-Act)
- Indépendance et objectivité de l’auditeur
- Confidentialité et éthique

### 3 / Savoir quels aspects de la SST doivent être audités

- Identification des zones à risque (chantiers, ateliers, bureaux)
- Évaluation des équipements de sécurité et des procédures
- Analyse des formations SST pour les employés
- Critères de performance en SST (indicateurs de performance clés, taux d’accidents, etc.)

### 4 / Analyser les incidents de sécurité passés pour prévenir de futurs accidents

- Méthodologies d’analyse des incidents (arbre des causes, 5 pourquoi)
- Étude de cas d’incidents et identification des causes racines

Maroc Performance

- Évaluation des actions correctives mises en place
- Utilisation des retours d’expérience pour améliorer la SST

### 5 / Préparer et planifier un audit

- Planification de l’audit (calendrier, périmètre, objectifs)
- Élaboration des check-lists d’audit
- Préparation des documents et des enregistrements
- Réunions de préparation avec les parties prenantes

### 6 / Mener un audit SST en respectant les normes et procédures

- Techniques d’audit (entretiens, observations, revue documentaire)
- Communication pendant l’audit
- Techniques de prise de notes et d’enregistrement des observations
- Gestion des situations difficiles et des résistances

### 7 / Rédiger un rapport d’audit clair et structuré

- Structure du rapport d’audit (introduction, méthodologie, observations, conclusions, recommandations)
- Rédaction des constats d’audit (faits, critères, preuves)
- Évaluation des risques et priorisation des recommandations
- Validation du rapport avec les parties prenantes concernées

### 8 / Diffuser le rapport aux parties prenantes et assurer le suivi des actions correctives

- Présentation des résultats de l’audit aux responsables
- Élaboration d’un plan d’action et assignation des responsabilités
- Suivi des actions correctives et évaluation de leur mise en œuvre
- Réalisation d’audits de suivi pour vérifier les améliorations

Maroc Performance

## Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

| | |
|---|---|
| 03 au 05 Fév. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 31 Mars au 02 Avr. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 26 au 28 Mai 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 21 au 23 Juil. 2027 | Présentiel - Casablanca |
| 22 au 24 Sep. 2027 | Présentiel - Casablanca |

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## Réservation & Renseignements

**Téléphone :** +212 522 247 210
**Email :** contact@maroc-performance.com
**Web :** https//www.maroc-performance.com


Maroc Performance — Tous droits réservés