



Cycle Gestion Opérationnelle des Ressources Humaines

Lien :

<https://maroc-performance.com/formation/cycle-gestion-operationnelle-des-ressources-humaines>

 DURÉE
5 jours (35h)

 RÉFÉRENCE
RH09

 CATÉGORIE
**Management des
Ressources Humaines**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Comprendre les principales obligations légales de l'employeur et de l'employé
- ✓ Maîtriser les étapes clés du cycle de vie du contrat de travail
- ✓ Maîtriser l'utilisation des tableaux de bord RH
- ✓ Savoir réaliser un bilan social
- ✓ Savoir établir et contrôler les bulletins de paie

POUR QUI ?

- ✓ Membres et responsables de service RH, à dominante opérationnelle



Programme détaillé

1 / Obligations réglementaires relatives à la relation de travail, de l'embauche à la rupture

- Les formalités d'embauche
- Les différents types de contrats de travail (CDI, CDD, contrat d'apprentissage, etc.)
- Les clauses contractuelles obligatoires et optionnelles
- Droits et obligations de l'employeur et du salarié
- Gestion des absences et congés (congés payés, congés maladie, etc.)
- Gestion disciplinaire (sanctions, procédures)
- La rupture du contrat de travail :
- Les différentes formes de rupture (démission, licenciement, rupture conventionnelle, etc.)
- Les procédures à respecter
- Les indemnités et documents à remettre

2 / Gestion du temps de travail

- Comprendre les principes de la gestion du temps de travail
- La durée légale du travail
- Les heures supplémentaires et leur majoration
- Les conventions de forfait
- Mettre en place des outils de gestion du temps
- Les plannings et tableaux de bord
- Les logiciels de gestion du temps

3 / Gestion de la paie

- Maîtriser les éléments constitutifs de la paie
- Etablir et contrôler les bulletins de paie
- Faire les déclarations sociales

4 / Représentation du personnel

- Connaître les différents représentants du personnel et leurs rôles
- Organiser les élections professionnelles

5 / Bilan social et tableaux de bord sociaux

- Réaliser un bilan social
- Les indicateurs obligatoires
- La collecte et l'analyse des données
- La présentation du bilan social
- Maîtriser l'utilisation des tableaux de bord RH
- Les principaux indicateurs de performance RH
- La construction et l'utilisation des tableaux de bord
- L'analyse des données et la prise de décision

6 / Gestion des compétences et formation

- Comprendre les enjeux de la gestion des compétences
- L'analyse des besoins en compétences
- Les outils de gestion des compétences (GPEC, entretiens annuels, etc.)
- Les parcours professionnels et la mobilité interne
- Mettre en place un plan de formation efficace

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 12 au 16 Oct. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : pyh@maroc-performance.com

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Document généré le 07/10/2026 — Réf : RH09
Maroc Performance — Tous droits réservés