

Perfectionnement Management des Ressources Humaines

Lien : https://maroc-performance.com/formation/perfectionnement-management-des-ressources-humaines

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
RH12

CATÉGORIE
Management des Ressources Humaines

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les principaux enjeux et défis de la gestion des ressources humaines
- Apprendre à définir et mesurer la performance individuelle et collective
- Savoir utiliser les résultats des entretiens pour le développement des collaborateurs
- Appliquer le droit du travail dans la gestion quotidienne des RH

👥 POUR QUI ?

- ✔ Responsable rémunération et avantages sociaux
- ✔ Responsable paie
- ✔ Contrôleur de gestion sociale
- ✔ RRH ou Cadre RH

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Introduction à la Gestion des Ressources Humaines

- Comprendre les rôles et responsabilités du service RH
- Identifier les principaux enjeux et défis de la gestion des ressources humaines
- Appréhender l'évolution historique et les tendances actuelles en matière de GRH

2 / Performance et Évaluation

- Gestion de la Performance
- Définir et mesurer la performance individuelle et collective
- Mettre en place des indicateurs de performance
- Comprendre les méthodes d’évaluation de la performance
- Entretien Annuel d'Évaluation
- Connaître les objectifs et les étapes de l'entretien annuel
- Mener des entretiens constructifs
- Utiliser les résultats des entretiens pour le développement des collaborateurs
- Systèmes de Récompense et de Reconnaissance
- Comprendre les différentes formes de récompense et de reconnaissance
- Mettre en place un système de reconnaissance efficace
- Aligner les récompenses avec les objectifs de l'entreprise
- Politique de Rémunération
- Connaître les différents composants de la rémunération
- Elaborer une politique de rémunération équitable et motivante
- Comprendre l'importance de la transparence et de l'équité en matière de rémunération

Maroc Performance

3 / Gestion Administrative et Aspects Juridiques

- Administration du Personnel
- Comprendre les principales fonctions administratives du service RH
- Gérer les dossiers du personnel et les aspects contractuels
- Connaître les obligations légales et réglementaires
- Droit du Travail
- Connaître les principaux textes législatifs et réglementaires en matière de droit du travail
- Appliquer le droit du travail dans la gestion quotidienne des RH
- Gérer les litiges et les contentieux
- Sécurité et Santé au Travail
- Comprendre les obligations légales en matière de santé et sécurité au travail
- Evaluer et prévenir les risques professionnels
- Connaître les procédures en cas d'accident du travail

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Maroc Performance

Prochaines dates programmées

21 au 22 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
23 au 24 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
20 au 21 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
21 au 22 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance