



## Gérer des Tableaux de bord et Suivre le Budget

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/gerer-des-tableaux-de-bord-et-suivre-le-budget>

 DURÉE  
**3 jours (21h)**

 RÉFÉRENCE  
**ASA33**

 CATÉGORIE  
**Quotidien de l'Assistant**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Acquérir le savoir-faire et la rigueur nécessaires à la tenue du tableau de bord et du budget d'un département
- ✓ Concevoir un tableau de bord avec les indicateurs clés
- ✓ Etablir un budget en maîtrisant les principaux postes
- ✓ Organiser les données sous Excel pour fiabiliser la mise à jour des indicateurs et du budget

### POUR QUI ?

- ✓ Assistante, secrétaire, assistante de direction
- ✓ Office Manager
- ✓ Tout collaborateur souhaitant mettre en place et utiliser un tableau de bord opérationnel, ou optimiser le suivi budgétaire du service



Maroc Performance

### 1 / Les enjeux d'un suivi budgétaire

- Le rôle et l'importance d'un suivi budgétaire
- Les différents instruments de pilotage d'une activité (plans, budgets, tableaux de bord, ...)
- L'impact et les contraintes dans sa fonction
- Les bases de la collaboration et de la responsabilité de chacun

### 2 / Contribuer à la préparation du tableau de bord ou suivi du budget

- Le rôle du tableau de bord en lien avec le budget et les objectifs
- Poser les bonnes questions à son manager pour élaborer des outils de pilotage adaptés à ses besoins opérationnels
- Etablir et suivre le budget en lien avec les objectifs du service
- Les différents types d'indicateurs : performance, pilotage, éclairage
- Les indicateurs les plus courants par fonction, les plus pertinents pour son service

### 3 / Gagner en efficacité grâce à l'utilisation des fonctions avancées d'Excel

- Gérer une base de données et sécuriser la saisie
- Utilisation des formules et fonctions avancées d'Excel
- Utilisation des fonctions de base des tableaux croisés dynamiques pour faciliter l'analyse des données

### 4 / Illustrer les chiffres de façon percutante

- Mettre en valeur les alertes de façon automatique pour signaler les écarts
- Interpréter les chiffres et formuler un commentaire
- Choisir et créer un graphique en fonction de l'objectif visé
- Utiliser PowerPoint pour illustrer et mettre en valeur une analyse

## 🧠 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## 📅 Prochaines dates programmées

📅 22 au 24 Juil. 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 16 au 18 Sep. 2026

📍 Distanciel

📅 11 au 13 Nov. 2026

📍 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## 🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : [contact@maroc-performance.com](mailto:contact@maroc-performance.com)

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>