

Organiser votre Structure Achats Publics

Lien : https://maroc-performance.com/formation/organiser-votre-structure-achats-publics

DURÉE
4 jours (28h)

RÉFÉRENCE
SP20

CATÉGORIE
Achats Publics

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Réaliser le diagnostic fonctionnel et organisationnel de la fonction achats
- Définir et mettre en place l’organisation, les procédures, les ressources et les moyens nécessaires au fonctionnement optimal de la fonction ou de l’entité d’achats
- Définir les objectifs et choisir des indicateurs associés visant à mesurer et évaluer la performance de l’organisation de la fonction achats

POUR QUI ?

- Directeur
- Responsable de services
- Représentant du pouvoir adjudicateur
- Toute personne, appartenant à un pouvoir adjudicateur (État, collectivités territoriales), ayant déjà des connaissances dans le domaine des marchés publics, impliquée directement ou indirectement dans la gestion de la fonction achat



Programme détaillé

1 / Etablir les fondements d’une organisation performante de la fonction achats

- Évaluer la maturité de la fonction achats
- Concevoir le processus achats et sa finalité dans son environnement interne et externe
- Définir le périmètre de la fonction achats et ses interfaces
- Définir les phases clés du processus achat et leur valeur ajoutée
- Identifier et évaluer les risques liés au processus achat
- Définir les acteurs du processus achat, leur rôle et leur contribution
- Établir la cartographie et la segmentation des achats
- Définir les modalités de gestion des achats
- Définir l’organisation et représenter la structure de la fonction achats
- Formaliser le processus achats
- Établir le guide des procédures internes liées au processus achat
- Définir les moyens et les ressources de la fonction achats
- Déterminer les coûts et les délais internes liés au processus acquisition
- Définir le mode de pilotage, de contrôle et d’audit de la fonction achats
- Concevoir le mode de management de la fonction achats
- Établir le référentiel organisationnel de la fonction achats
- Définir les axes d’amélioration et le plan de progrès liés à l’organisation de la fonction achats

2 / Identifier et maîtriser les enjeux du portefeuille des achats

- Élaborer le programme des achats
- Procéder à l’analyse ABC des achats
- Identifier et évaluer les contraintes liées aux achats

Maroc Performance

- Identifier et évaluer les risques liés à la typologie des achats
- Définir les enjeux liés aux achats
- Visualiser et analyser le portefeuille des achats
- Établir le diagnostic stratégique des achats
- Identifier et caractériser les leviers d'achat à mettre en œuvre
- Définir les axes d'amélioration et le plan de progrès liés aux enjeux du portefeuille des achats

3 / Développer la performance dans le processus achat

- Concevoir la création de valeur et la performance du processus achat
- Définir et analyser les besoins de façon rationnelle
- Analyser et caractériser le marché fournisseurs
- Intégrer les éléments de la politique d'achats
- Identifier les possibilités offertes par la réglementation des marchés publics
- Définir et formaliser la stratégie d'achats du segment de référence
- Développer la performance des achats dans :
- l'expression des besoins d'achats et la rédaction des cahiers des charges
- la rédaction du dossier de consultation des entreprises
- la sélection des candidats, l'analyse, la comparaison et le choix des offres
- la prise en compte du coût global
- la préparation et la conduite de la négociation des offres
- la maîtrise des risques lors de la rédaction du contrat d'achat
- la gestion et le suivi d'exécution du contrat d'achat
- l'évaluation de la satisfaction des besoins d'achats
- l'évaluation de la performance des fournisseurs
- Définir les axes d'amélioration et le plan de progrès liés au développement de la performance des achats

4 / Piloter, évaluer et valoriser la performance de la fonction achats

- Définir les notions et les composantes de la performance de la fonction achats
- Définir les domaines d'évaluation de la performance des achats
- Établir les questionnaires liés aux domaines d'évaluation de la performance des achats

Maroc Performance

- Définir les objectifs de performance et sélectionner les indicateurs associés
- Concevoir le tableau de bord de la fonction achats
- Assurer le reporting et conduire les actions correctives
- Définir les axes d’amélioration et le plan de progrès liés au pilotage de la performance de la fonction achats

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

12 au 15 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
04 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
29 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
31 Août au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Maroc Performance

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés