



## Bien Répondre à un Appel d'Offres Public

 DURÉE  
**2 jours (14h)**

 RÉFÉRENCE  
**SP33**

 CATÉGORIE  
**Marchés Publics**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Répondre efficacement aux appels d'offres public

### POUR QUI ?

- ✓ Tout type d'entreprise répondant à un appel d'offre



## ☰ Programme détaillé

### 1/ Comprendre le contexte des marchés publics et appréhender les principales notions juridiques

- Comprendre le cadre juridique des appels d'offres publics
- Identifier les types d'appels d'offres et leurs spécificités
- Connaître les principaux acteurs impliqués dans le processus des appels d'offres

### 2/ Décrypter l'Avis d'Appel d'Offres

- Savoir lire et comprendre un avis d'appel d'offres
- Identifier les critères de sélection et d'éligibilité
- Évaluer la pertinence d'un appel d'offres par rapport à l'entreprise

### 3/ Préparer les Documents Administratifs

- Constituer un dossier administratif complet et conforme
- Comprendre les exigences administratives et documentaires
- Éviter les erreurs courantes lors de la préparation des documents

### 4/ Préparer l'Offre Technique

- Rédiger une offre technique claire et convaincante
- Adapter l'offre technique aux exigences spécifiques du cahier des charges
- Utiliser des outils de planification et de gestion de projet

### 5/ Préparer l'Offre Financière

- Élaborer une offre financière compétitive et réaliste
- Maîtriser les aspects de tarification et de budgétisation
- Comprendre les mécanismes d'évaluation des offres financières

## 6/ Soumissionner l'Offre

- Connaître les différentes méthodes de soumission (papier et électronique)
- Respecter les délais et les procédures de dépôt des offres
- Comprendre le suivi post-soumission

## 7/ Défendre l'Offre et Négociation

- Préparer et présenter une défense de l'offre efficace
- Maîtriser les techniques de négociation avec les autorités contractantes
- Gérer les situations de clarification ou de demande d'informations complémentaires

## 8/ Suivre et Exécuter le Marché

- Assurer un suivi rigoureux des contrats remportés
- Comprendre les obligations contractuelles et les responsabilités
- Gérer les modifications et les réclamations éventuelles

## 🔗 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## 📅 Prochaines dates programmées

📅 09 au 10 Juil. 2026

📍 Casablanca

📅 08 au 09 Sep. 2026

📍

📅 05 au 06 Nov. 2026

📍

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## 🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : [contact@maroc-performance.com](mailto:contact@maroc-performance.com)

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

▼  
Scannez pour accéder  
à la fiche en ligne

Document généré le 09/06/2026 — Réf : SP33  
Maroc Performance — Tous droits réservés