



Tableau de Bord des RH dans le Secteur Public

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/tableau-de-bord-des-rh-dans-le-secteur-public>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
SP70

 CATÉGORIE
**Ressources Humaines
et Formation dans le
Secteur Public**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Créer, utiliser et optimiser un tableau de bord des RH dans le secteur public

POUR QUI ?

- ✓ Responsables et collaborateurs des services RH/personnel
- ✓ Chefs de service



Programme détaillé

1 / Introduction

- Comprendre la définition et l'importance du tableau de bord RH
- Identifier les composants essentiels d'un tableau de bord RH efficace
- Appréhender les rôles et responsabilités dans la mise en place et l'utilisation du tableau de bord RH

2 / Analyse des Besoins et Définition des Indicateurs

- Analyser les besoins spécifiques des différents départements et acteurs
- Définir les indicateurs clés de performance (KPI) pertinents pour le secteur public
- Comprendre les méthodologies de sélection des indicateurs

3 / Collecte et Gestion des Données RH

- Mettre en place des processus de collecte de données fiables et précis
- Gérer et sécuriser les données RH
- Utiliser des outils et technologies pour l'automatisation de la collecte de données

4 / Construction du Tableau de Bord RH

- Concevoir un tableau de bord RH visuellement efficace
- Intégrer les différents types d'indicateurs dans le tableau de bord
- Utiliser des logiciels de création de tableaux de bord (ex : Excel, Power BI)

5 / Analyse et Interprétation des Données

- Analyser les données RH pour en tirer des insights pertinents
- Utiliser des techniques statistiques de base pour l'interprétation des données
- Identifier les tendances et les écarts significatifs

6 / Utilisation Stratégique du Tableau de Bord RH

- Utiliser le tableau de bord pour la prise de décision stratégique
- Aligner les objectifs RH avec les objectifs stratégiques de l'organisation
- Communiquer efficacement les résultats aux parties prenantes

7 / Suivi et Mise à Jour du Tableau de Bord

- Mettre en place un processus de suivi régulier des indicateurs
- Actualiser le tableau de bord en fonction des évolutions et des nouveaux besoins
- Assurer la pérennité et la pertinence du tableau de bord RH

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 11 au 13 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

📍 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : contact@maroc-performance.com

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Document généré le 22/09/2026 — Réf : SP70
Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance