

Cycle Sharepoint

Lien : https://maroc-performance.com/formation/cycle-sharepoint

DURÉE
5 jours (35h)

RÉFÉRENCE
BPO111

CATÉGORIE
Sharepoint

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Se repérer dans l'environnement SharePoint
- Savoir créer et personnaliser un site d'équipe pour l'adapter aux besoins d'un projet
- Maitriser les fonctionnalités collaboratives avancées de Sharepoint
- Exploiter les fonctionnalités du réseau social

POUR QUI ?

- Toute personne amenée à créer et administrer un site d’équipe SharePoint

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Prendre en main SharePoint

- Les types de site SharePoint
- SharePoint : présentation, fonctions
- Notion de site et de collection de site
- Comprendre la navigation d'un site SharePoint

2 / Naviguer dans un site SharePoint

- Se repérer : volet de navigation, barre de liens, site courant
- Accéder à tout le contenu
- Rechercher des informations

3 / Adapter le site aux besoins de l'équipe

- Personnaliser la page d'accueil
- Choisir les listes et bibliothèques
- Ajouter des colonnes, créer des affichages spécifiques
- Exploiter les fonctionnalités Wiki
- Ajouter et paramétrer des composants WebParts
- Personnaliser l'aspect du site, la navigation

4 / Gérer les listes et les bibliothèques de documents

- Créer, modifier, déplacer des documents
- Co-éditer un document Office

Maroc Performance

- S'appuyer sur les métadonnées pour classer un document
- Gérer le versionning et utiliser le mécanisme d'approbation
- Configurer les alertes
- Utiliser le RSS

5 / Partager des informations

- Partager des listes : calendrier, annonces, contacts, tâches
- Partager des bibliothèques de documents, d'images

6 / Gérer la sécurité

- Gérer les droits d'accès
- Rôles et autorisations
- Utiliser les groupes standards
- Créer un groupe spécifique
- Notion d'héritage ou mettre en place des droits uniques

7 / Gérer la synchronisation des documents

- Utiliser OneDrive Enterprise
- Se connecter à un espace de travail pour l'utiliser en mode déconnecté
- Modifier les paramètres de connexion
- Gérer les alertes
- Gérer la synchronisation
- Les indicateurs de lecture / non lecture
- Envoyer le compte à un autre ordinateur
- Accès via un produit du pack Office

8 / Les bonnes pratiques

- Les étapes à respecter pour créer le site
- Se poser les bonnes questions pour organiser le fonds documentaire

Maroc Performance

- Obtenir l'adhésion de tous

9 / Les fonctions avancées de la gestion documentaire

- Les métadonnées gérées
- Les types de contenus
- Manipulation des ensembles de documents

10 / L'utilisation des listes, bibliothèques et WebPart

- Création des bibliothèques spécifiques
- Partager des informations dans des bibliothèques de pages Wiki
- Gérer les tâches d'un projet
- Diffuser une enquête et afficher sa synthèse graphique
- Importer des données Excel pour renseigner une liste
- Mettre en place des "listes liées"
- Utiliser des WebParts ciblés

11 / Mettre en place un Workflow standard

- Vue d'ensemble. workflows standard
- Paramétrer et administrer un Workflow
- Démarrer un Workflow et suivre les tâches associées

12 / Les fonctionnalités de Réseau Social

- Créer son profil
- Commenter, évaluer, tagger et partager des signets
- Créer et faire vivre un blog, un flux d’actualité, un micro blog
- Créer une communauté

13 / Les droits d'accès

Maroc Performance

- Les 3 niveaux de gestion de la sécurité dans SharePoint
- Gérer des niveaux d'autorisation personnalisés pour les administrateurs de collections

14 / Mode déconnecté

- Synchronisation des bibliothèques en mode déconnecté

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

16 au 20 Nov. 2026	Distanciel
25 au 29 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
17 au 21 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
12 au 16 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Maroc Performance

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés