



Rédiger Vite et Bien

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/rediger-vite-et-bien>

🕒 DURÉE
2 jours (14h)

🏷️ RÉFÉRENCE
ASA54

📁 CATÉGORIE
**Efficacité
Professionnelle et
Gestion du Quotidien**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Organiser ses idées
- ✓ Trouver les mots justes
- ✓ Gagner en aisance et en fluidité dans la rédaction
- ✓ Maîtriser son style
- ✓ Soigner la mise en forme

👥 POUR QUI ?

- ✓ Assistante
- ✓ Assistante de direction
- ✓ Toute personne chargé de la rédaction d'écrits professionnels



Programme détaillé

1 / Identifier ses forces et faiblesses

- Pratiquer l'autodiagnostic de son style
- Repérer ses atouts et ses faiblesses

2 / Rendre ses écrits faciles à lire

- Perfectionner son style
- Maîtriser les règles de la ponctuation
- Choisir les phrases adéquates
- Appréhender méthodiquement ses écrits professionnels
- Apprendre à être bref, clair et concis

3 / S'adapter à son (ses) interlocuteur(s)

- Se faire comprendre
- Prendre en compte son destinataire
- Éviter les maladresses
- Employer des phrases dynamiques

4 / Rendre son écriture fluide

- Trouver le mot "juste", la bonne expression
- Jouer avec les mots et dépasser la peur de la page blanche
- Libérer sa "plume"

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 08 au 09 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@maroc-performance.com

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>