



Excel pour Comptables

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/excel-pour-comptables>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
BPO62

 CATÉGORIE
Excel

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Savoir mettre en place des formules de calculs complexes et imbriquées
- ✓ Maîtriser le côté base de données avec les filtres élaborés et les tableaux croisés dynamiques
- ✓ Créer des graphiques et des indicateurs de performance
- ✓ Utiliser les outils de simulation d'Excel

POUR QUI ?

- ✓ Contrôleurs de gestion
- ✓ Financiers
- ✓ Comptables



Programme détaillé

1 / Rappels généraux sur l'environnement Excel

- Manipulation des cellules, lignes, colonnes, feuilles
- Rappel sur la notion de groupe de travail
- Raccourcis clavier et astuces

2 / Les Fonctions et outils conditionnels avancés

- Utiliser sur la fonction SI simple
- Utilisation de la fonction SI avec conditions multiples (ET / OU)
- Fonction SI avec imbrications multiples
- Fonctions d'informations et de gestion d'erreur (SIERREUR, Estvide, Esterreur, Estna,...)
- Rappels sur la mise en forme conditionnelle simple
- Mise en forme conditionnelle avancées avec conditions multiples

3 / Les Fonctions de calcul avancées

- Utiliser les fonctions de recherche (RechercheV, Index-Equiv,...)
- Utiliser les fonctions Texte (Concatener, Gauche, Droite, Stxt,...)
- Utiliser les fonctions Date (Datedif, Nb.jours.ouverts,...)
- Utiliser les fonctions de conversion (CNum, Dateval,...)

4 / Mettre en forme des tableaux

- Créer des formats de nombre personnalisés

- Utiliser la mise en forme conditionnelle simple ou avec des formules de calculs pour créer des indicateurs de performance

5 / Les graphiques

- Créer des graphiques Sparklines
- Création de graphiques avancés

6 / Rappels sur les Listes de données

- Appliquer le mode tableau
- Ajouter la ligne de total
- Ajouter une colonne calculée en mode tableau
- Trier une colonne numérique, texte ou avec des dates
- Trier une colonne selon les couleurs
- Trier sur plusieurs colonnes
- Filtrer les données numériques, textes ou dates selon leurs valeurs
- Filtrer les données selon leur couleur
- Utiliser les segments pour filtrer un tableau (A partir de la version 2013)
- Supprimer les doublons
- Annuler le mode tableau

7 / Aller plus loin avec les filtres élaborés

- Créer des zones de critères simples
- Créer des critères calculés
- Appliquer les zones de critères sur la base de données
- Utiliser les formules de calculs base de données
- Créer des zones d'extraction

8 / L'audit et la vérification des formules

- Utiliser le repérage des antécédents

- Utiliser le repérage des dépendants
- Afficher les formules dans les cellules
- Utiliser l'outil d'évaluation de formules
- Utiliser l'outil de vérification des erreurs
- Masquer les formules de calcul
- Utiliser la "fenêtre espion"

9 / Les tableaux croisés dynamiques

- Création d'un tableau croisé dynamique
- Ajouter des données en ligne ou en colonne
- Rafraîchir un tableau croisé dynamique
- Trier un tableau croisé dynamique
- Filtrer un tableau croisé dynamique
- Formats numériques des données dans un TCD
- Ajouter des données calculées et spécifier la synthèse à utiliser (% par rapport au total, taux d'évolution...)
- Formules de calculs dans un tableau croisé (créer des calculs entre plusieurs données)
- Regrouper ou Dissocier les données
- La mise en forme d'un tableau croisé
- Ajouter des segments sur un tableau croisé dynamique (A partir de la version 2010)
- Lier les segments à plusieurs TCD (A partir de la version 2010)
- Création d'un Graphique Croisé Dynamique à partir d'un Tableau Croisé

10 / Les outils de simulation

- Créer une hiérarchie sur les lignes ou les colonnes de vos tableaux : le mode Plan
- Utiliser les affichages personnalisés
- Créer des scénarios pour enregistrer différentes hypothèses
- Utiliser la notion de valeur cible pour atteindre un objectif
- Utiliser le solveur pour une analyse multidimensionnelle

11 / Outils d'analyse

- Utiliser INQUIRE pour analyser vos classeurs Excel (A partir de la version 2013)
- Créer des feuilles PowerView dans Excel (A partir de la version 2013)

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 22 au 23 Oct. 2026

 Distanciel

 22 au 23 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@maroc-performance.com

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>