



## MS Project, établir un planning

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/ms-project-etablir-un-planning>

 DURÉE  
**2 jours (14h)**

 RÉFÉRENCE  
**BPO88**

 CATÉGORIE  
**Microsoft Ms Project**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Savoir gérer tous les aspects de ses plannings MS Project

### POUR QUI ?

- ✓ Cadres
- ✓ Chefs de Projet
- ✓ Utilisateurs



## Programme détaillé

### 1 / Rappel sur les fondamentaux de la gestion de projets

- Fondamentaux de la gestion de projet
- Rappel sur les principes de la planification
- Achèvement d'un projet

### 2 / Préparation de l'environnement de travail

- Principes de fonctionnement de MS Project
- Le Ruban. Les vues courantes
- Mettre en place le calendrier du projet
- Faire le lien avec d'autres documents

### 3 / Mise en oeuvre

- Définition des objectifs
- Nouvelle interface Fluent
- Planification manuelle et automatique
- Création d'un fichier de projet
- Choix de la date de début ou de fin d'un projet
- Enregistrement du projet
- Option d'enregistrement automatique

### 4 / Personnalisation et gestion des calendriers de projet

- Les calendriers par défaut de Project

- Personnalisation du calendrier standard
- Création d'un calendrier de projet
- Introduction à la notion de calendrier des ressources

## 5 / Tâches - Phases - Jalons

- Définitions des tâches
- Application des phases (tâches récapitulatives)
- Création de jalons
- Création de tâches périodiques
- Liaisons entre les tâches
- Les tâches et les calendriers
- Les dates, les Durées et les calculs automatiques
- Gestion des tâches décalées par le champ « retard » et dates de contrainte

## 6 / Formatage des barres, affichages et impression

- Modifier le format des barres
- Utilisation de champs libres
- Notion de marge totale, marge libre, marge négative
- Les différents types d'affichages dans Project
- Mode chronologie
- Diagramme de Gantt / Réseau PERT / Calendrier
- Utilisation des ressources
- Utilisation des tâches
- Utilisation et personnalisation des tables
- Les principaux types de champs de Project
- Champs système
- Champs personnalisables / Listes de valeurs
- Personnalisation du diagramme de Gantt
- Personnalisation des aperçus avant l'impression
- En-têtes / Pieds de page / Légendes

## 7 / Suivi des projets

- Enregistrer la planification initiale ou planning de référence
- Effectuer le suivi du projet, saisir l'avancement
- Procéder à la mise à jour des tâches
- Gestion locale ou globale de l'avancement des tâches
- Les informations du "Gantt Suivi"
- Consultation des statistiques et création de rapports pour l'impression
- Les tables de saisie de l'avancement
- Pourcentage achevé / travail réalisé


## 8 / Les mappages d'exportation et importation

- Utilisation des mappages préexistants
- Création de mappages

## Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

 25 au 26 Août 2026

 Présentiel - Casablanca

 22 au 23 Oct. 2026

 Distanciel

 22 au 23 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

---

## 🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : [contact@maroc-performance.com](mailto:contact@maroc-performance.com)

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

---

Document généré le 29/06/2026 — Réf : BPO88

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance