



Alfresco Administration Fonctionnelle

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/alfresco-administration-fonctionnelle>

🕒 DURÉE
3 jours (21h)

🏷️ RÉFÉRENCE
BPO258

📁 CATÉGORIE
**Gestion Electronique
Données, Stockage Et
Archivage**

🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Acquérir l'ensemble des principes de l'administration fonctionnelle d'Alfresco
- ✓ Etre capable de personnaliser et d'adapter Alfresco aux besoins précis de son entreprise

👤 POUR QUI ?

- ✓ Administrateurs



Programme détaillé

1 / Introduction

- Principes fondamentaux de la gestion de contenu et de la gestion documentaire
- Les besoins
- Principales fonctionnalités attendues
- La notion de plan de classement
- Critères de choix et d'évaluation d'une solution de gestion de contenu et de gestion documentaire

2 / Présentation d'Alfresco

- Historique et disponibilité
- Les différentes éditions
- Fonctionnalités, architecture
- La console d'administration
- Gestion du tableau de bord utilisateur

3 / Installer et configurer Alfresco

- Architecture d'une plateforme de gestion documentaire basée sur Alfresco
- Les différentes possibilités pour installer Alfresco
- Prérequis matériels et logiciels
- Installation et configuration post-installation
- Les fichiers de configuration
- Démarrer et arrêter Alfresco

4 / Administrer les sites collaboratifs Alfresco

- Créer un site collaboratif
- Supprimer un site collaboratif
- Site public et de site privé
- Gérer les privilèges
- Envoyer des invitations aux membres

5 / Gérer les documents

- La configuration d'ajout de nouveaux contenus
- La gestion de la recherche de contenu
- La gestion des utilisateurs : groupes/rôles, droits, authentification
- Modifications et mises à jour
- La création et utilisation de workflows
- La gestion des aspects, des propriétés, des associations
- La création de règles de contenu
- La configuration et la gestion de l'entrepôt
- La gestion du blog, des posts et commentaires
- L'accès et la gestion des pages du wiki
- Gérer le forum de discussion et topics
- Gérer les liens et les commentaires afférents
- Gérer le calendrier
- Gérer les événements
- Gérer des listes de données et les items

6 / Gérer l'UI

- Personnaliser l'interface utilisateur
- Gérer les corbeilles utilisateurs
- Gérer les rôles

7 / Outils spécifiques de la console d'administration

- Gérer les groupes utilisateurs
- Le Tag Manager
- Gérer les catégories
- Gérer les thèmes

8 / Travailler avec les modèles du dictionnaire de données

- Gérer les modèles
- Modèles pour différents types de contenus
- Modèles personnalisés

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 11 au 13 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@maroc-performance.com

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Maroc Performance