



Améliorer la Communication Interne

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
CF10

 CATÉGORIE
Communication Interne

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Connaître la démarche et les enjeux de la communication interne
- ✓ Maîtriser les outils de communication
- ✓ Concevoir une stratégie et un plan de communication interne optimal

POUR QUI ?

- ✓ Managers
- ✓ Directeurs ou chargés de communication



Programme détaillé

1/ La communication comme outil de management

- Les enjeux, objectifs et finalité de la communication interne
- Qui communique, quels messages ?
- Les publics internes et leurs attentes
- La politique de communication interne
- Le plan de communication interne

2/ La politique de communication interne

- Les attentes des agents en matière de communication interne
- Qui communique, quels messages
- Les logiques de communication et d'information

3/ Maîtriser les outils de communication interne

- La communication orale : l'entretien, les différents types de réunion, l'intervention en réunion, etc.
- Le journal interne : un regard sur les différents enjeux de l'entreprise
- Intranet: faciliter l'accès à l'information
- Lettre d'information ou newsletters en ligne : créer un environnement propice à l'échange et au développement
- Le livret d'accueil : donner des repères au nouvel arrivant et participer à son intégration au sein de la structure
- Améliorer la qualité de sa communication écrite : journal, lettre, affiche, livret d'accueil, intranet, etc.
- La dissémination des publications imprimées et électroniques : intranet, web, mailing, etc

4/ Mesurer l'efficacité des actions de communication

- Les différents outils de mesures des actions
- Fixer et suivre ses indicateurs de performance

5/ Contrôle et suivi des actions de communication interne

- Élaborer les outils de pilotage et d'évaluation
- L'analyse des écarts

6/ Communication de crise et de changement

- Préparer et annoncer une réorganisation, une restructuration ou un changement important
- Anticiper et préparer une communication adaptée
- Élaborer un plan de communication de crise (messages et outils)
- Définir le rôle de l'encadrement

🔗 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

📅 Prochaines dates programmées

📅 23 au 24 Juin 2026 📍 Casablanca - Maroc

📅 25 au 26 Août 2026 📍 Casablanca - Maroc

📅 22 au 23 Oct. 2026 📍 Casablanca - Maroc

📅 22 au 23 Déc. 2026 📍 Casablanca - Maroc

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : contact@maroc-performance.com

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

▼
Scannez pour accéder
à la fiche en ligne

Document généré le 23/05/2026 — Réf : CF10
Maroc Performance — Tous droits réservés