



Techniques d'Ecriture Journalistique

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/techniques-decriture-journalistique>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
CF48

 CATÉGORIE
**Communication
Evènementielle et
Relations Presse**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Acquérir les techniques et les réflexes de l'écriture journalistique
- ✓ Connaître les différents styles journalistiques
- ✓ Rédiger des textes synthétiques et percutants

POUR QUI ?

- ✓ Directeur/responsable communication/marketing
- ✓ Chargé(e) de communication
- ✓ Rédacteur permanent ou occasionnel
- ✓ Toute personne voulant travailler la synthèse et le style de son écriture



Programme détaillé

1 / Appréhender les fondamentaux de l'écriture journalistique

- Le principe de la ligne éditoriale
- Les notions de feuillet, chemin de fer, maquette et bouclage
- Définition et composition d'un article
- Analyse des principes de lisibilité d'un texte

2 / S'approprier les règles de rédaction journalistique

- Les bases du journalisme : le lecteur, l'information, le style, l'habillage
- Le reportage, l'interview, l'enquête, le dossier, la brève

3 / Structurer un article

- Les différents niveaux de lecture : le titre, le chapeau, le corps du texte, les intertitres...
- Organiser la complémentarité entre le texte et l'image

4 / Dynamiser ses articles

- Éviter le jargon et trouver le mot juste : chasser le pléonasme !
- Repérer ses tics, chasser les lourdeurs, répétitions, redondances
- Alléger et pimenter : identifier le langage qui correspond au lecteur, vulgariser
- Maîtriser les règles de la ponctuation
- Valoriser le message essentiel

5 / Définir un angle

- Un sujet : plusieurs angles possibles
- Définir son angle en fonction d'une cible et d'une stratégie éditoriale
- Appliquer l'angle à la rédaction

6 / Écrire un article

- Les règles de lisibilité rédactionnelle
- Charpenter son article en fonction de l'angle
- Écrire court, employer des phrases dynamiques

7 / Rédiger des articles courts

- Brèves et filets

8 / Habiller l'article

- Trouver des titres informatifs : imaginer des titres incitatifs
- Rédiger le chapeau, les inters et les légendes
- Travailler l'attaque et la chute

9 / Adapter son écriture à son support et à ses besoins

- Techniques pour adapter l'écriture et l'information au support choisi
- Avoir une écriture "efficace" selon les modes de lecture sur papier ou sur le web
- Savoir vulgariser les informations techniques dans les médias de l'entreprise
- Appliquer les techniques journalistiques à ses besoins quotidiens

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 01 au 02 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@maroc-performance.com

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Document généré le 25/10/2026 — Réf : CF48
Maroc Performance — Tous droits réservés