



Concevoir et Mettre en Page pour l'Impression et le Digital

Lien :

<https://maroc-performance.com/formation/concevoir-et-mettre-en-page-pour-limpression-et-le-digital>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
CF59

 CATÉGORIE
**Réseaux Sociaux et
Communication
Digitale**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser les règles de mise en page
- ✓ Créer des supports de communications plus structurés et harmonieux

POUR QUI ?

- ✓ Toutes personnes souhaitant s'initier à la mise en page, à la maquette et à la création graphique



Programme détaillé

1 / Mise en page

- Organiser sa composition graphique en fonction des formats de document
- Principes essentiels de compositions visuelles : symétrie, rythme, équilibre, dynamisme, profondeur...
- Les éléments de base du design graphique : point, ligne, surface

2 / Les différents types de gabarits (print et digital)

- La petite histoire de la typographie et de la mise en page
- Les différents gabarits : journaux d'entreprise, plaquettes, brochures, mailings, livres, écrans, tablettes, smartphone, ...
- Le calibrage, les mises en page modulaires, les tracés d'empagement
- Le rough

3 / Gérer la typographie

- Les règles typographiques
- La classification et utilisation des familles de caractères
- Rappels sur l'anatomie du caractère
- Hiérarchie et contraste typographiques
- Variations de caractères et d'échelle
- Les différents espaces dans le texte
- Affiner le gris typographique : approche, crénage, interligne, césures, justification

4 / Lecture de l'image

- La mise en espace d'une image dans la page
- L'intégration d'une image CMJN ou RVB
- L'intégration des formes vectorielles dans la composition
- Les cadrages, composition
- Les règles d'or

5 / Manipuler la couleur

- Les notions de base
- La sélection des couleurs, création de planches de couleurs
- Le mélange de textes, couleurs et images
- La bichromie, quadrichromie, monochromie, pantone
- Les contraintes de l'impression

6 / Gérer le rough et la réalisation

- Analyse du contenu, du message
- Recherche des idées, élaboration et élimination
- Organisation
- Respect des chartes ou contraintes de production
- Hiérarchisation des éléments
- Visualisation et calibrage de texte

7 / Impression

- Préparer un document pour l'impression
- Réaliser un fichier postscript et pdf

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 19 au 23 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@maroc-performance.com

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Document généré le 22/10/2026 — Réf : CF59
Maroc Performance — Tous droits réservés