



Développer son Esprit de Synthèse à l'Écrit et à l'Oral

Lien :

<https://maroc-performance.com/formation/developper-son-esprit-de-synthese-a-lecrit-et-a-loral>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
CF102

 CATÉGORIE
Communication Ecrite

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Recueillir, sélectionner et analyser l'information à l'oral comme à l'écrit
- ✓ Faire une synthèse claire, parlante et exploitable
- ✓ Retenir les idées clés des interventions orales
- ✓ Réaliser un exposé oral synthétique

POUR QUI ?

- ✓ Toute personne amenée à réaliser des synthèses à l'écrit comme à l'oral



Programme détaillé

1 / Développer son esprit de synthèse : Pourquoi et comment ?

- Comprendre le fonctionnement du cerveau : cerveau droit et cerveau gauche
- Organiser et hiérarchiser ses pensées
- Distinguer les données essentielles, secondaires et inutiles
- Adopter un langage et un style rapidement compréhensibles

2 / Repérer les informations essentielles de supports écrits

- Savoir trouver une information précise
- Utiliser le mode d'appréhension du texte par l'œil
- Être acteur d'une lecture efficace
- Repérer l'objectif majeur du texte et de la note à rédiger
- Produire des notes de synthèse facilement utilisables

3 / Restituer à l'écrit : des outils indispensables

- Identifier les critères de réussite d'une bonne synthèse
- Acquérir la méthode pour gérer son temps dans la rédaction
- Distinguer les différents types de synthèses : compte rendu, rapport, note de synthèse, mail

4 / Recueillir et traiter l'information orale

- Réussir une présentation orale : des règles d'or
- Développer ses capacités d'écoute
- Structurer son discours pour être compris

- Adapter son discours au temps imparti
- Choisir les bons mots clés en fonction du message à faire passer
- Soigner son introduction
- Conclure son discours avec efficacité
- Faire des phrases simples, utiliser des mots concrets
- Écouter les questions de son auditoire
- Répondre aux questions de manière brève et précise

5 / Réaliser un exposé oral synthétique

- Organiser ses idées en plan
- Elaborer un argumentaire logique et convaincant
- Lister les mots clés destinés à retenir l'attention des participants
- Savoir rester orienté sur l'objectif de sa prise de parole
- Répondre aux questions de manière brève et précise

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 08 au 09 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

📍 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : contact@maroc-performance.com

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Document généré le 24/10/2026 — Réf : CF102
Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance