



## Cycle Manager Stratège : Piloter la Performance, Mobiliser les Équipes et Conduire la Transformation

Lien :

<https://maroc-performance.com/formation/cycle-manager-strategie-piloter-la-performance-mobiliser-les-quip-es-et-conduire-la-transformation>

 DURÉE  
**15 jours (105h)**

 RÉFÉRENCE  
**MRL260**

 CATÉGORIE  
**Cycle Management**

Maroc Performance

## 🎯 OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Approfondir la maîtrise des leviers de gouvernance et de pilotage stratégique d'une organisation
- ✓ Comprendre les mécanismes de gouvernance et leur impact sur la stratégie
- ✓ Savoir construire, décliner et piloter une vision stratégique à moyen et long terme
- ✓ Maîtriser les outils d'aide à la décision et les tableaux de bord stratégiques
- ✓ Renforcer les capacités à superviser des équipes pluridisciplinaires et à coordonner les services clés
- ✓ Développer les compétences en management transversal et en animation d'équipes hétérogènes
- ✓ Savoir coordonner efficacement les activités entre les différents pôles fonctionnels
- ✓ Optimiser les dynamiques de coopération et de complémentarité entre services
- ✓ Développer une vision transversale de l'entreprise, incluant la gestion des ressources, la conformité, les risques et la performance globale
- ✓ Intégrer les dimensions financière, humaine, opérationnelle et réglementaire dans les décisions managériales
- ✓ Mettre en place une gestion intégrée des ressources et de la performance globale
- ✓ Renforcer la capacité à anticiper et gérer les risques et les enjeux de conformité
- ✓ Améliorer les compétences en leadership, communication décisionnelle et gestion de situations complexes
- ✓ Adopter une posture de leadership inspirant et mobilisateur
- ✓ Maîtriser les techniques de communication stratégique et décisionnelle
- ✓ Savoir gérer les situations sensibles, les conflits et les environnements complexes
- ✓ Acquérir des outils pratiques pour l'accompagnement du changement, l'optimisation des processus internes et le reporting à la direction
- ✓ Mettre en œuvre des démarches de conduite du changement adaptées au contexte de l'organisation
- ✓ Identifier les leviers d'optimisation des processus et piloter l'amélioration continue
- ✓ Produire des reportings synthétiques, pertinents et orientés résultats pour les instances de direction

## POUR QUI ?

- ✓ Directeurs généraux, directeurs adjoints et membres de comités exécutifs
- ✓ Directeurs et responsables de départements clés (finance, opérations, ressources humaines, conformité, audit, stratégie, risques...)
- ✓ Chefs de service ou responsables d'équipes pluridisciplinaires
- ✓ Cadres en évolution vers des fonctions de direction ou de pilotage transversal
- ✓ Chargés de mission stratégique ou porteurs de projets transverses

Maroc Performance



## Programme détaillé

### 1 / Fondamentaux de la gouvernance d'entreprise

- Comprendre les principes de la gouvernance moderne
- Identifier les rôles et responsabilités des instances de gouvernance
- Articuler stratégie et gouvernance dans un cadre opérationnel

### 2 / Définition et déploiement d'une vision stratégique

- Construire une vision partagée et fédératrice
- Traduire la vision en objectifs et plans d'action
- Aligner les ressources et les structures sur la stratégie

### 3 / Outils de pilotage stratégique et tableaux de bord

- Élaborer des indicateurs de performance (KPI)
- Mettre en place un tableau de bord stratégique
- Utiliser le pilotage par la valeur (Value-Based Management)

### 4 / Management des équipes pluridisciplinaires

- Identifier les dynamiques propres aux équipes hybrides
- Favoriser la coopération interservices et la transversalité
- Adapter son style de management à la diversité des profils

### 5 / Coordination et synergie entre services clés

- Instaurer une culture de collaboration interfonctionnelle
- Mettre en œuvre des mécanismes de coordination opérationnelle
- Résoudre les conflits d'intérêts ou de priorités entre services

## 6 / Vision transversale de l'entreprise

- Cartographier les fonctions clés et leurs interactions
- Relier les opérations quotidiennes aux enjeux stratégiques
- Intégrer la logique client dans tous les services

## 7 / Gestion intégrée des ressources

- Optimiser les ressources humaines, financières et matérielles
- Prioriser les investissements et arbitrages budgétaires
- Piloter l'allocation des ressources selon les objectifs

## 8 / Maîtrise des risques et conformité

- Identifier les typologies de risques (stratégiques, opérationnels...)
- Intégrer la conformité réglementaire dans les processus
- Construire une culture de gestion proactive des risques

## 9 / Management de la performance globale

- Articuler performance économique, sociale et environnementale
- Mettre en place une politique de performance durable
- Assurer un suivi continu des résultats et des écarts

## 10 / Leadership et posture du dirigeant

- Identifier son style de leadership et ses leviers d'influence
- Renforcer son impact et sa légitimité managériale
- Développer une posture de leader transformationnel

## 11 / Communication stratégique et décisionnelle

- Structurer des messages à fort impact pour les parties prenantes
- Gérer la communication en période d'incertitude ou de crise
- Favoriser la transparence et la circulation de l'information

## 12 / Gestion de situations complexes et de crise

- Prendre des décisions sous contrainte (temps, incertitude)
- Gérer des situations de tension ou de rupture organisationnelle
- Savoir mobiliser rapidement les équipes en mode agile

## 13 / Conduite du changement organisationnel

- Diagnostiquer les besoins de transformation
- Construire un plan de conduite du changement inclusif
- Gérer les résistances et favoriser l'adhésion

## 14 / Optimisation des processus internes

- Cartographier et analyser les processus clés
- Identifier les goulots d'étranglement et leviers d'amélioration
- Instaurer une démarche d'amélioration continue (Lean, Kaizen)

## 15 / Déploiement d'une culture de la performance

- Instaurer une culture orientée résultats et valeur ajoutée
- Impliquer les collaborateurs dans les objectifs de performance
- Suivre les progrès grâce à des outils de pilotage adaptés

## 16 / Reporting stratégique à la direction

- Structurer un reporting clair et synthétique
- Sélectionner les informations clés pour les comités de direction

- Savoir valoriser les succès et alerter sur les points critiques

## 17 / Coaching et accompagnement des équipes

- Adopter une posture de coach pour faire grandir ses collaborateurs
- Mettre en place des plans de développement individuels et collectifs
- Accompagner les hauts potentiels dans leur évolution

## 18 / Innovation managériale et nouvelles pratiques

- S'approprier les méthodes de management agile et collaboratif
- Intégrer les technologies dans les pratiques de management
- Stimuler l'innovation dans l'organisation par le management

## 19 / Gestion des talents et développement des compétences

- Identifier et fidéliser les talents clés
- Construire une stratégie de gestion prévisionnelle des emplois
- Relier les plans de carrière à la stratégie d'entreprise

## 20 / Évaluation et amélioration continue des pratiques managériales

- Mettre en place des mécanismes de feedback et d'évaluation
- Construire des plans de progrès personnel et collectif
- Instaurer une boucle d'apprentissage organisationnel
- Directeurs généraux, directeurs adjoints et membres de comités exécutifs
- Directeurs et responsables de départements clés (finance, opérations, ressources humaines, conformité, audit, stratégie, risques...)
- Chefs de service ou responsables d'équipes pluridisciplinaires
- Cadres en évolution vers des fonctions de direction ou de pilotage transversal
- Chargés de mission stratégique ou porteurs de projets transverses

## 🧠 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## 📅 Prochaines dates programmées

📅 20 Juil. au 07 Août 2026	📍 Présentiel -
📅 31 Août au 18 Sep. 2026	📍 Présentiel -
📅 21 Sep. au 09 Oct. 2026	📍 Présentiel -
📅 26 Oct. au 13 Nov. 2026	📍 Présentiel -
📅 16 Nov. au 04 Déc. 2026	📍 Présentiel -

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## 🔄 Réservation & Renseignements

- 📞 **Téléphone** : +212 522 247 210
- ✉ **Email** : [contact@maroc-performance.com](mailto:contact@maroc-performance.com)
- 🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>