



## Tableau de Bord Achat Public

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/tableau-de-bord-achat-public>

 DURÉE  
**3 jours (21h)**

 RÉFÉRENCE  
**ACL66**

 CATÉGORIE  
**Achats publics**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Connaître les indicateurs clefs de mesure de l'activité et de la performance Achats
- ✓ Maîtriser les différentes étapes de la mise en place du tableau de bord Achats
- ✓ Apprendre à gérer un marché avec l'aide des tableaux de bord

### POUR QUI ?

- ✓ Responsables des services marchés
- ✓ Agents ayant en charge l'exécution des marchés publics



## Programme détaillé

### 1 / Contrôle de gestion en achat public : Introduction

- Définitions du contrôle de gestion
- Les objectifs de contrôle de gestion
- La démarche de contrôle de gestion
- La place des tableaux de bord dans le contrôle de gestion

### 2 / Introduction aux tableaux de bord et à leurs objectifs

- L'outil ne doit pas être plus important que la démarche
- Visualiser les différentes conceptions possibles des Tableaux de Bord (TdB)
- Panorama des différentes définitions de tableaux de bord
- Se représenter la nécessité et les objectifs du tableaux de bord

### 3 / Les démarches préalables à la mise en place de tableaux de bord

- Définition des objectifs de votre politique d'achats : des exemples
- Analyser le fonctionnement de l'organisation de l'achat, le structurer autour d'un guide interne des procédures
- Positionner le secteur Achat dans son contexte
- Mise en place d'objectifs de performance et de leur suivi

### 4 / La notion d'organigramme de gestion

- Se représenter l'établissement de l'organigramme de gestion
- Le tableau de bord et l'organigramme de la collectivité

- Réaliser l'analyse de l'organigramme
- L'organigramme de gestion
- La conception gigogne (ou pyramidale) du tableau de bord : un système
- Déterminer les points clés de l'organisation (base : audit)

## 5 / La réalisation d'audit de la qualité des achats

- Définition de l'audit et mise en place de l'audit des achats
- Collecte des informations
- Mise en forme et l'analyse des informations
- Mise en place des mesures correctives nécessaires suite à l'audit

## 6 / Soigner la présentation des tableaux de bord

- Définir les indicateurs les plus adaptés
- Les caractéristiques des indicateurs
- Panorama des différents types d'indicateurs
- L'ensemble de ces points est repris dans quatre phases
- Les trois indicateurs (critères ou concepts)
- L'interprétation des indicateurs

## 7 / Les caractéristiques du tableau de bord : la forme et le fond

## 8 / Elaboration d'un tableau de bord en achat public

- L'importance de la collecte des informations
- Les principes directeurs de la démarche
- Le mode opératoire de la recherche des informations chiffrées
- Le cahier des charges des informations
- Zoom sur la construction et l'utilisation pratique d'un Tdb
- Les modalités pratiques de construction
- Les règles de mise à jour
- L'utilisation pour l'action

- Comment assurer le lancement du tableau de bord
- Les schémas de mise en oeuvre
- Les conditions de mise en oeuvre

### 9 / Le tableau de bord, un outil de management se caractérisant par :

- Le respect des faits
- La recherche permanente de l'efficacité
- La décentralisation et la participation
- Responsabilisation du personnel
- Apparition d'une dynamique de gestion rigoureuse

### 10 / Mettre le tableau de bord au service d'une Stratégie d'Achat

- Analyser et améliorer le tableau de bord au fil de l'eau
- Faire du tableau de bord un outil d'amélioration des processus
- Décider des axes d'amélioration par rapport à la politique Achats et aux stratégies définies
- Communiquer sur les résultats du service Achats

## 🔗 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## 📅 Prochaines dates programmées

📅 05 au 07 Août 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 30 Sep. au 02 Oct. 2026

📺 Distanciel

📅 25 au 27 Nov. 2026

📺 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

## 🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : [contact@maroc-performance.com](mailto:contact@maroc-performance.com)

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

Document généré le 26/06/2026 — Réf : ACL66  
Maroc Performance — Tous droits réservés