

Plan de Développement des Compétences : de sa définition à sa mise en oeuvre

Lien : https://maroc-performance.com/formation/plan-de-developpement-des-competences-de-sa-definition-a-sa-mise-en-oeuvre

DURÉE
3 jours (21h)

RÉFÉRENCE
CF164

CATÉGORIE
Gestion des Compétences et Evaluation de la Formation

Maroc Performance

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Cerner la place du plan de développement des compétences dans la stratégie de l'entreprise
- Appréhende le cadre légal et les orientations stratégiques de son entreprise afin d'adapter ses pratiques
- Maîtriser les étapes clés de l'élaboration du plan de développement des compétences, du recueil des besoins à la consultation des représentants du personnel
- Argumenter afin de faire approuver le plan auprès des acteurs internes de l'entreprise
- Gérer le plan de développement des compétences : de son déploiement à son suivi

👥 POUR QUI ?

- ✔ Responsables formation débutant
- ✔ Chargés formation
- ✔ Assistants formation
- ✔ Collaborateurs de la fonction RH
- ✔ Toute personne en charge de l'élaboration du plan de développement des compétences

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Cerner la place du plan de développement des compétences dans la stratégie de l'entreprise

- Les grandes évolutions initiées par la réforme de 2018
- Lier le plan de développement des compétences à la GPEC et à la stratégie de l'entreprise
- Perfectionner l'articulation du plan avec le CPF et l'alternance

2 / Comprendre les impacts de la réforme de la formation professionnelle

- Financement du plan et obligation de former
- Nouvelle définition de l'action de formation, nouveau contenu du plan
- Formations obligatoires, formations hors temps de travail, certifications professionnelles et nouvelles modalités pédagogiques
- Lien renforcé GEPP/formation
- AFEST et e-learning
- Plan et autres modes de départ en formation des salariés : peut-on encore optimiser leur financement ?
- Plan de développement des compétences et CSE

3 / Cerner le contexte formation de son entreprise

- Elaboration d'une politique de formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Repenser le processus d'élaboration du plan
- Intégration des grandes orientations formation de l’entreprise dans son projet de plan
- Le rôle de la direction, des managers, des représentants du personnel…
- Fixation du calendrier

Maroc Performance

4 / Organiser le recueil des besoins de formation

- Organisation du recueil des besoins et tenir compte des obligations provenant de l'entretien professionnel
- Identification des besoins en compétences de l'entreprise : méthodes d'analyse
- Mesure des attentes de la direction, des managers et des salariés : recueillir l'information, trier, organiser
- Elaboration des thèmes de formation, formuler leurs objectifs
- Structuration du plan dans le temps

5 / Construire le plan de développement des compétences : les étapes clés

- Le contenu du plan : actions de formation, en présentiel, en distanciel, AFEST et autres actions...
- Différencier les types d'actions de formation (inter, intra, externe et interne...)
- Choix entre présentiel ou distanciel
- Elaboration de parcours de professionnalisation et recours au compte personnel de formation (CPF)
- Renvoyer un salarié vers le CPF autonome ou le projet de transition professionnelle (PTP)

6 / Traiter la gestion du budget du dispositif envisagé

- Estimation des frais pédagogiques et les coûts stagiaires des actions du plan
- Recours aux fonds mutualisés pour les entreprises de moins de 50 salariés
- Les clés d'arbitrage et intégrer le management au processus
- Négociation du budget formation avec la direction

7 / Etablir une présentation correspondant aux orientations stratégiques de l'entreprise

- Faire une présentation générale en lien avec les orientations de l'entreprise par action ou par projet

8 / Concevoir les éléments à présenter

- Présentation du plan à la direction générale
- Présentation du plan au CSE

Maroc Performance

- Promouvoir le plan en interne

9 / Analyser le processus d'achat des formations

- Qualité en matière de formation
- Se repérer sur le marché et sélectionner l'offre
- Concevoir les appels d'offres et rédiger les cahiers des charges
- Différencier les achats inter- et intra-entreprises
- Gestion des relations avec les prestataires

10 / Piloter le déroulement du plan de développement des compétences

- Mettre en œuvre une gestion de la formation efficace : planifier les actions, suivre le réalisé
- Bien gérer la formation : choix de l'OF, optimisation et suivi budgétaire
- Piloter la mise en œuvre du plan et assurer le suivi logistique et administratif

11 / Analyser le plan en instaurant un suivi qualitatif

- Evaluer les actions et mettre en œuvre des outils d'évaluation
- Repenser la place et le rôle de l'évaluation des actions dans un contexte de développement des compétences
- Etudier le contenu du plan et évaluer

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Maroc Performance

Prochaines dates programmées

13 au 15 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
10 au 12 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
05 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
30 Juin au 02 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca
01 au 03 Sep. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés

Maroc Performance