



La Gestion Efficace du Temps (niveau 2)

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
DP71

 CATÉGORIE
Gestion du Temps

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Approfondir l'approche de sa relation au temps et mettre en œuvre de nouveaux outils

POUR QUI ?

- ✓ Toutes personnes désireuses se perfectionner sqn organisation et optimiser son temps



☰ Programme détaillé

1 / Bilan personnel de gestion du temps

- Objectifs personnels et ressources mises en œuvre
- Objectifs non atteints et résistances rencontrées
- Bénéfices de la situation actuelle et de la situation recherchée
- Déterminer les améliorations possibles

2 / Gestion du temps et gestion de la mission

- Quelle mission m'est confiée ?
- Analyse des activités liées à cette mission
- Organisation et planification

3 / Gestion du temps et gestion des situations

- Temps personnel et temps collectif :
- les enjeux, les interlocuteurs, les moments
- téléphone, déplacements, savoir dire non
- Le travail en binôme :
- le respect du temps : le mien, le sien
- le partage des rôles
- Le travail en équipe :
- la polyvalence, le partage des tâches
- l'optimisation des réunions et des entretiens
- la délégation

- Le travail inter-services et avec l'extérieur :
- " tout client de..., tout fournisseur de... "

4 / Gestion du temps et gestion de l'information

- Savoir rechercher, traiter et classer l'information
- Dégager l'essentiel
- Organiser la circulation de l'information
- Organiser le classement de l'information
- Organiser la tenue à jour de l'information
- Technique efficace de classement et de lecture des mails, utilisation de l'agenda électronique personnel et de l'agenda collectif

5 / Gestion du temps et gestion de l'activité

- Anticiper et se projeter dans le futur
- Adapter les outils de planification : du plan annuel au plan quotidien, le tableau de bord d'activité
- Gérer, maîtriser et contrôler les délais

6 / Etablissement d'un contrat personnel de succès

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

📅 Prochaines dates programmées

📅 25 au 26 Juin 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 25 au 26 Août 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 22 au 23 Oct. 2026

📍 Distanciel

📅 22 au 23 Déc. 2026

📍 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉️ **Email** : contact@maroc-performance.com

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>



Scannez pour accéder
à la fiche en ligne

Document généré le 18/06/2026 — Réf : DP71
Maroc Performance — Tous droits réservés