



Gestion du Temps pour Manager et pour l'Equipe

Lien :

<https://maroc-performance.com/formation/gestion-du-temps-pour-manager-et-pour-lequipe>

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
DP73

 CATÉGORIE
Gestion du Temps

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Utiliser son temps en fonction de ses priorités et de celles de son équipe
- ✓ Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel
- ✓ Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien
- ✓ Utiliser avec pertinence les outils de communication et d'organisation
- ✓ Gérer son énergie pour optimiser son efficacité dans le temps
- ✓ Agir sur le temps relationnel pour gagner du temps collectivement

POUR QUI ?

- ✓ Manager
- ✓ Chef de projet
- ✓ Responsable d'équipe
- ✓ Toute personne dont la gestion du temps est liée à celle d'une équipe, dans une relation hiérarchique ou non

Maroc Performance



Maroc Performance

1 / Adopter les styles de management opportuns pour gagner du temps

- Situer son rôle de manager et sa marge de manœuvre
- Comprendre sa relation au temps en tant que manager
- Partager sa vision personnelle de la mission de l'équipe
- Identifier les activités principales pour soi et pour l'équipe
- Différencier l'urgent et l'important en réalisant sa propre matrice des priorités

2 / Maîtriser l'art d'une organisation personnelle efficace

- Déjouer les pièges classiques de la gestion du temps
- Organiser son emploi du temps de manière réaliste et équilibrée en s'appuyant sur les 6 leviers de la gestion du temps : priorités, choix, planification, énergie, focalisation, relation
- AMettre en place des outils d'efficacité : la méthode LIMITER
- Traiter les urgences et imprévus avec discernement

3 / Optimiser votre temps managérial et celui de son équipe

- Déléguer pour renforcer l'autonomie, la confiance, et le gain de temps pour soi et l'équipe
- Intégrer les sollicitations internes et externes pour gérer la surcharge et sa disponibilité
- Optimiser le temps de la réflexion stratégique et des dossiers de fond
- Réserver un temps personnel pour l'analyse et la circulation de l'information

4 / S'affirmer pour préserver son temps et partager l'information

- Communiquer efficacement et s'affirmer sur les attentes
- Identifier les besoins et sources de motivation de chacun pour optimiser le temps collectif

🧠 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

📅 Prochaines dates programmées

📅 25 au 26 Août 2026

📍 Présentiel - Casablanca

📅 22 au 23 Oct. 2026

📍 Distanciel

📅 22 au 23 Déc. 2026

📍 Distanciel

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210

✉ **Email** : contact@maroc-performance.com

🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>