

Conduite de Réunion

Lien : https://maroc-performance.com/formation/conduite-de-reunion

DURÉE	RÉFÉRENCE	CATÉGORIE
2 jours (14h)	**DP165**	**Conduite de réunion**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Préparer efficacement la réunion pour ne pas se laisser déborder
- Clarifier l’objectif pour ne pas se perdre
- Construire les messages pour ne pas être confus
- Soigner l’introduction, le plan, la conclusion pour savoir où aller
- Piloter la réunion avec méthode pour atteindre l’objectif
- Obtenir l’implication des participants pour garantir des résultats concrets
- Gérer les comportements difficiles et les situations délicates en réunion

Maroc Performance

👥 POUR QUI ?

- ✔ Managers
- ✔ Chefs de projets
- ✔ Cadre de proximité
- ✔ Toute personne qui conduit des réunions fréquentes et souhaite affiner ses techniques d’animation des échanges et développer ses compétences en Prise de Parole en Public

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Conduire une réunion c'est préparer : Les questions clés

- Une réunion pour quoi ? Avec qui ? Quand ? Comment ?
- La check-list pour préparer : ne rien oublier
- Clarifier l'objectif réel et concret de la réunion : informer ? Faire le point ? Décider ? Trouver des solutions ? Se former ?

2 / Conduire une réunion c'est structurer les messages : se faire comprendre

- Construire les messages en fonction des publics, du contexte, du sujet
- Définir un message central, des messages supports
- Créer des phrases résumantes, bâtir des exemples
- Créer une introduction : efficace pour cadrer la réunion, pertinente pour développer les messages
- Choisir un plan : les techniques de répétition des messages centraux
- Construire une conclusion redondante : synthétiser les travaux en appuyant sur les messages essentiels

3 / Animer une réunion : de l'accueil à la conclusion, contrôler les échanges avec tact, fluidité et fermeté

- Lancer la réunion : partir du bon pied
- Accueillir, fixer un cadre de temps, fixer des règles du jeu
- Délivrer le message : augmenter l'impact, capter l'attention avec les éléments fondamentaux de la communication orale
- Donner la parole avec aisance, la reprendre avec tact, la distribuer avec fluidité
- Mettre en mouvement, faire travailler

Maroc Performance

4 / S'entrainer à animer une réunion

- L’écoute active, laisser la parole
- Interroger, faire préciser pour mieux répondre ou ne pas répondre
- Savoir terminer : conclure dans les temps et efficacement
- Réaliser une synthèse de la réunion à mesure qu’elle se déroule
- S’assurer que tout à le monde a saisi les messages
- Rappeler les points essentiels
- Lever la séance

5 / S'entrainer à animer une réunion avec diffférnets profils (impliquer et piloter la réunion)

- Les différents profils et comportements des participants en réunion (les bavards, les passifs, les perturbateurs, les manipulateurs, ...)
- Le positionnement du participant, ses objectifs
- Savoir remobiliser l’attention du ou des participants
- Savoir impliquer et faire adhérer les participants à une décision

6 / S'entrainer à l'animation d'un groupe de travail

- Faciliter le travail du groupe
- Définir et étudier un problème en groupe
- Outils de travail et principes à prendre en compte
- Aider le groupe dans son travail d’analyse, de réflexion, de prise de décision
- Régler les oppositions entre les différents participants
- Faire prendre une décision au groupe
- Concrétiser et établir un compte rendu des décisions du groupe

Maroc Performance

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

22 au 23 Déc. 2026	Distanciel
07 au 08 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
09 au 10 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 07 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
06 au 07 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés