

Réussir ses Réunions à Distance

Lien : https://maroc-performance.com/formation/reussir-ses-reunions-a-distance

DURÉE
2 jours (14h)

RÉFÉRENCE
DP171

CATÉGORIE
Conduite de réunion

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Appréhender l'intérêt et les spécificités des réunions à distance
- Préparer et cadrer la réunion à distance
- Choisir le bon format de réunion et les bons outils numériques
- Organiser une réunion à distance performante
- Affirmer son leadership d'animateur
- Démarrer, driver et conclure une réunion à distance

POUR QUI ?

- Toute personne amenée à animer des réunions à distance

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Cerner les avantages à recourir à une réunion à distance par rapport à une réunion physique

- Optimiser les temps alloués
- Limiter les frais de déplacement
- Manager des équipes disséminées ou en télétravail
- Gérer les situations d’urgence

2 / Comprendre les spécificités des réunions à distance

- Le format de la réunion et les bons outils
- Le support adéquat
- Contenus adaptés

3 / Préparer sa réunion à distance de façon spécifique

- Définir le T.O.P. de la réunion
- Définir un objectif atteignable dans un temps court
- Définir un ordre du jour selon les objectifs et les actions à entreprendre
- Choisir le profil et le nombre de participants
- Communiquer sur le mode d'emploi de l'environnement technique choisi
- Prévoir le plan et le déroulé
- Elaborer les contributions de l’animateur et des participants
- Organiser ses messages clés et les supports visuels
- Penser et anticiper la préparation des livrables
- Inviter les participants

Maroc Performance

4 / Réussir le démarrage de la réunion à distance (briser la glace)

- Accrocher l’attention de chacun
- Gérer son stress
- Utiliser son regard et/ou sa voix
- Présenter les fonctionnalités essentielles de l’outil
- Communiquer et faire valider le T.O.P

5 / Animer efficacement la réunion à distance

- Créer de l'interactivité, répartir la parole et favoriser la participation
- Discipliner les prises de paroles
- Utiliser les techniques et outils d’animation
- Adopter la bonne posture et stimuler l’attention pour créer une bonne dynamique de groupe
- Vérifier les jalons du synopsis
- Traiter les oppositions en C.R.A.C

6 / Conclure la réunion sur un plan d'action clair

- Prioriser et mettre en place un plan d’action
- Mener un débriefing efficace
- Définir les conditions du suivi : jalons, livrables…
- Préciser les points clefs à aborder et prendre date pour la prochaine réunion
- Délivrer un bon compte-rendu de la réunion

Maroc Performance

Approche pédagogique

- Support Ecrit et Projection
- Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- Brainstorming et Jeux de Rôle
- Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

15 au 16 Déc. 2026	Distanciel
26 au 27 Jan. 2027	Présentiel - Casablanca
25 au 26 Mars 2027	Présentiel - Casablanca
25 au 26 Mai 2027	Présentiel - Casablanca
22 au 23 Juil. 2027	Présentiel - Casablanca

Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Maroc Performance

Réservation & Renseignements

Téléphone : +212 522 247 210
Email : contact@maroc-performance.com
Web : https//www.maroc-performance.com

Maroc Performance — Tous droits réservés