



# Réussir ses Présentations avec des Supports Visuels Percutants

Lien :

<https://maroc-performance.com/formation/reussir-ses-presentations-avec-des-supports-visuels-percutants>

 **DURÉE**  
**2 jours (14h)**

 **RÉFÉRENCE**  
**DP182**

 **CATÉGORIE**  
**Prise de Parole en Public et Présentations Orales**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Construire une présentation visuelle dynamique
- ✓ Anticiper et s'adapter aux auditoires, aux contraintes de temps, aux questions
- ✓ Renforcer sa présence d'orateur
- ✓ Développer son impact à l'oral

## POUR QUI ?

- ✓ Toutes les personnes qui conçoivent et réalisent des présentations orales avec des supports visuels



## Programme détaillé

### 1 / Révolutionner ses présentations

- Pourquoi les présentations sont-elles souvent ennuyeuses ?
- Repartir de zéro
- Les principales règles de la communication visuelle
- Les apports des neurosciences

### 2 / Préparer sa présentation

- Définir l'objectif et le public visé, le but à atteindre
- Contextes : présentation de résultats, d'un produit, de l'entreprise...
- Contextes : l'animation de portes ouvertes, la formation...
- Construire son scénario
- Structurer les informations
- Les supports de présentation

### 3 / Dynamiser sa présentation

- Clarifier son axe et son message
- Elaborer un chemin dynamique
- Distinguer les informations à projeter de celles à mettre en réserve
- S'appuyer sur les particularités de la cognition visuelle

### 4 / Opter pour les mises en forme adaptées

- Structurer efficacement le document PowerPoint

- Equilibrer les différents éléments de la diapositive : titres, mots-clés, diagrammes...
- Faciliter la compréhension avec des diapositives simples et claires
- Transformer l'essentiel du message en représentation graphique, schéma, image...
- Jouer sur la police pour hiérarchiser les informations sur la diapositive
- Respecter les règles typographiques spécifiques aux supports visuels

## 5 / Anticiper les contraintes et les aléas

- Faire face à l'imprévu
- Etre souple dans sa présentation et maîtriser les aléas
- Gérer le temps et anticiper les variations du temps accordé
- Interagir avec différents auditoires
- Produire différents supports à partir d'un même document PowerPoint

## 6 / Développer votre impact à l'oral

- Rester maître de sa présentation
- Susciter l'écoute
- Faciliter la compréhension et la mémorisation
- Suspendre si nécessaire la projection, sans perdre le fil
- Utiliser postures, gestes et voix pour augmenter son impact
- S'approprier les techniques de la prise de parole en public

## Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

 22 au 23 Déc. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

---

## Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : [contact@maroc-performance.com](mailto:contact@maroc-performance.com)

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

---

Document généré le 24/10/2026 — Réf : DP182  
Maroc Performance — Tous droits réservés