



# Développement de la Capacité d'Analyse et Synthèse

Lien :

<https://maroc-performance.com/formation/developpement-de-la-capacite-danalyse-et-synthese>

 DURÉE  
**2 jours (14h)**

 RÉFÉRENCE  
**DP199**

 CATÉGORIE  
**Synthèse Ecrite et Orale**

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Identifier les compétences à mobiliser pour développer un raisonnement analytique
- ✓ Se familiariser avec les étapes de la démarche analytique
- ✓ Saisir rapidement l'essentiel d'un document ou d'un dossier grâce à la lecture active
- ✓ Rédiger de façon synthétique
- ✓ Transmettre l'information attendue dans un style adapté au destinataire, au contexte, à l'objectif

## POUR QUI ?

- ✓ Tous les collaborateurs de l'entreprise



## Programme détaillé

### 1 / Evaluer ses capacités d'analyse en milieu professionnel

- Savoir analyser un problème ou une situation : quels enjeux
- Une faculté nécessaire à toute prise de décision réfléchie
- Comment et pourquoi mobiliser ses capacités d'analyse
- Quels indicateurs ? Comment évaluer votre potentiel analytique
- Comment construire un raisonnement analytique
- Développer sa capacité à contextualiser une problématique
- Savoir prendre du recul pour se replacer dans un cadre global
- Etre capable de chercher dans le passé des phénomènes de même type
- Saisir les enjeux institutionnels pour donner un nouveau sens à la question
- Prendre en compte ces enjeux pour reformuler une problématique

### 2 / La capacité à recueillir les données utiles à la réflexion

- Savoir identifier les données permettant d'éclairer une problématique
- Identifier les types de données, leur contribution à alimenter une réflexion
- Proposer une lecture différente des données proposées pour ouvrir de nouvelles pistes de réflexion
- Présenter une lecture analytique des données proposées en graduant leur pertinence

### 3 / Développer ses compétences pour étayer une position

- Savoir présenter une argumentation étayée et graduée
- Présenter de manière lisible et accessible les arguments d'aide à la décision
- Savoir anticiper sur les effets projetés d'une décision en utilisant l'approche analytique

- Valoriser une démarche progressive et étayée afin de souligner la logique de raisonnement

#### 4 / Définir la synthèse

- Distinguer faits, opinions et jugements de valeur
- Différencier les différents documents de synthèse :
  - comptes rendus
  - rapports
  - résumés
  - notes de synthèse
- Acquérir une méthode pour réaliser une note de synthèse

#### 5 / Repérer l'essentiel d'une information écrite (rapports, dossiers, notes)

- Utiliser les techniques de lecture active pour gagner du temps
- Sélectionner l'information utile
- Classer et hiérarchiser les informations

#### 6 / Rédiger une synthèse utile

- Construire un plan clair et adapté
- Rédiger avec efficacité

### 🔗 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

## Prochaines dates programmées

 17 au 18 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

---

## Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : [contact@maroc-performance.com](mailto:contact@maroc-performance.com)

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

---

Document généré le 23/10/2026 — Réf : DP199

Maroc Performance — Tous droits réservés