



Fondamentaux Droit du Travail

Lien : <https://maroc-performance.com/formation/fondamentaux-droit-du-travail>

 DURÉE
3 jours (21h)

 RÉFÉRENCE
DTA35

 CATÉGORIE
Droit du Travail

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Maîtriser les règles de base du droit du travail
- ✓ Prévenir les situations de contentieux
- ✓ Expliquer les règles du droit du travail aux managers et salariés
- ✓ Sécuriser ses pratiques tout au long de la vie du contrat
- ✓ Se repérer dans l'organisation de la représentation du personnel

POUR QUI ?

- ✓ DRH
- ✓ RRH
- ✓ Juristes en droit social
- ✓ Assistant(e) RH
- ✓ Gestionnaires paie
- ✓ Collaborateurs de cabinets d'expertise comptable

Maroc Performance



Programme détaillé

1 / Identifier les sources actuelles du droit du travail et leur hiérarchie

- Articulation loi et les décrets
- Conventions et accords collectifs
- Jurisprudence
- Usages
- Règlement intérieur
- Contrats de travail
- Conséquences dans l'entreprise des évolutions législatives, conventionnelles et jurisprudentielles
- Enjeux liés à la négociation dans la branche, dans l'emploi ou dans la structure

2 / Sécuriser les étapes de la vie d'un contrat de travail

- Embauche et choix des contrats : CDI, CDD, intérim, temps partiel...
- Analyse des clauses utiles ou obligatoires : période d'essai, clauses de mobilité, non-concurrence...
- Evolution du contrat de travail

3 / Piloter la relation de travail

- Durée et aménagement du temps de travail : heures supplémentaires, conventions de forfait, temps partiel, repos obligatoires...
- Faire face à l'absentéisme : maladie, accidents, inaptitude physique...
- Faire face aux comportements fautifs : comment caractériser la faute et exercer le pouvoir disciplinaire ?
- Respecter, mais cadrer les libertés individuelles ou collectives des personnes, notamment en matière de faits religieux syndicaux et politiques

- Faire face au droit à la déconnexion
- Mettre en pratique le droit au télétravail
- Appréhender le droit à la formation du salarié après la loi Avenir professionnel

4 / Gérer au mieux les ruptures du contrat de travail

- Démission, abandon de poste et prise d'acte de la rupture par le salarié : quelles différences ?
- Licenciement : appréciation des motifs et respect des procédures
- Rupture conventionnelle, transaction : procédure et délais à respecter
- Coût de la rupture : indemnités et transaction
- Maintien des droits acquis par le salarié
- Santé et prévoyance
- Du DIF en heures au CPF en euros

5 / Se repérer dans l'organisation de la représentation du personnel

- Conséquences des nouveaux critères de représentativité
- Distinguer le rôle des différentes instances
- Le CSE : fusion ou assemblage des DP, CE, CHSCT ?
- Les DS, les RS
- Rôle du représentant de la section syndicale
- Leurs moyens d'action
- Obligations de l'employeur en matière de réunion, information, BDES, consultation et négociation

6 / Appréhender les différentes sources de contentieux

- Contentieux prud'homal, contentieux pénal
- Relations avec l'inspection du travail

Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

Prochaines dates programmées

 15 au 17 Juil. 2026

 Présentiel - Casablanca

 09 au 11 Sep. 2026

 Distanciel

 11 au 13 Nov. 2026

 Distanciel

 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

Réservation & Renseignements

 **Téléphone** : +212 522 247 210

 **Email** : contact@maroc-performance.com

 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>