



Perfectionnement Droit du Travail pour la fonction RH

 DURÉE
2 jours (14h)

 RÉFÉRENCE
DTA40

 CATÉGORIE
Droit du Travail

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- ✓ Identifier les points clés du contrat de travail
- ✓ Maîtriser le cadre juridique des négociations
- ✓ Gérer efficacement la rupture du contrat de travail pour motif individuel
- ✓ Sécuriser les relations avec l'Inspection du travail

POUR QUI ?

- ✓ Responsable RH, Chargé RH, DRH
- ✓ Chargé de Recrutement
- ✓ Cadres Fonctionnels



Programme détaillé

1/ Maîtriser l'environnement juridique relevant du domaine RH

- Répertorier les tribunaux et leurs compétences
- Se repérer dans les différentes étapes d'une action prud'homale

2/ Sécuriser les relations avec l'inspecteur du travail

- Cerner ses missions et moyens d'actions
- Tenir les registres et affichages obligatoires
- Rédiger le règlement intérieur
- Lister les documents à envoyer à l'inspection du travail

3/ Identifier les points de vigilance dans la vie du contrat de travail

- Identifier les spécificités horaires sur les temps partiels et les heures supplémentaires
- Sécuriser les modifications du contrat de travail en s'appuyant sur la jurisprudence : rémunération, lieu de travail, horaires, postes de travail...
- Anticiper les risques contentieux liés aux RPS, harcèlement moral ou sexuel, discrimination, stress au travail
- Faire le lien entre le parcours professionnel et l'évolution des termes du contrat
- Gérer l'inaptitude

4/ Gérer les différents cas de rupture du contrat de travail pour motif individuel et les risques associés

- Maîtriser les règles encadrant la rupture de la période d'essai
- Gérer un départ à la retraite

- Préparer et gérer un dossier de licenciement individuel :
- qualifier le motif
- appliquer la procédure appropriée
- Utiliser la transaction pour éviter un contentieux Prud'homal
- Appliquer à bon escient la rupture négociée, la transaction et la rupture conventionnelle homologuée
- Démission : droits et devoirs de l'employeur et du salarié

🔗 Approche pédagogique

- ✓ Support Ecrit et Projection
- ✓ Exposés Interactifs, Podcasts et Vidéos
- ✓ Brainstorming et Jeux de Rôle
- ✓ Mises en Situation pour faciliter l'assimilation
- ✓ Cas Pratiques et Labs inclus pour leur impact opérationnel
- ✓ Test de Validation des Acquis des Connaissances

📅 Prochaines dates programmées

📅 09 au 10 Juil. 2026 📍 Casablanca

📅 08 au 09 Sep. 2026 📍

📅 05 au 06 Nov. 2026 📍

📅 Autres dates possibles sur demande. Contactez-nous pour organiser une session intra-entreprise.

🔄 Réservation & Renseignements

📞 **Téléphone** : +212 522 247 210
✉ **Email** : contact@maroc-performance.com
🌐 **Web** : <https://www.maroc-performance.com>

▶
Scannez pour accéder
à la fiche en ligne